



Ministero dell'Istruzione

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)



Dirigente Scolastico: dott.ssa Daniela Orabona

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO  
Prot. 0010454 del 23/11/2022  
VII (Uscita)

Ai docenti della Scuola Primaria  
Alla DSGA dott.ssa Musella Antonietta

**Oggetto: Nomina presidenti e segretari di interclasse a.s. 2022/2023.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. n.297/94 art.5 c.8;
- **VISTO** il D.Lgs. 165/2001;
- **VISTE** le esigenze organizzative dell'Istituto ed in particolare l'impossibilità di presiedere personalmente le riunioni dei Consigli di Interclasse;
- **SENTITO** il Collegio dei docenti;

## NOMINA

Presidenti dei consigli di interclasse i docenti:

Classi prime: Falco Vincenza,

Classi seconde: Izzo Costanza,

Classi terze: De Lucia Addolorata Maria,

Classi quarte: De Lucia Giovanna,

Classi quinte: Falcone Piera

con i seguenti compiti e funzioni:

1. Presiedere le riunioni dei Consiglio di Interclasse, in assenza del Dirigente Scolastico, garantendone l'ordinato svolgimento, facilitando la partecipazione di tutte le componenti;
2. Presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
3. Coordinare l'attività didattica delle classi integrando l'ordinarietà dell'azione educativa con i progetti di Istituto e i progetti di classe;
4. Facilitare la collaborazione fra i docenti, in particolare gli eventuali supplenti annuali o temporanei;
5. Gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, con particolare riguardo alle situazioni più difficili dal punto di vista didattico e/o disciplinare;
6. Verificare la regolarità della frequenza degli studenti informando la Segreteria didattica e le famiglie in caso di numerose o anomale assenze;
7. Curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari eventualmente adottati dai Consigli;
8. Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del PEI e del PDP eventualmente predisposti per alcuni studenti della classe; in accordo con le F.S. per l'Inclusione facilitando il raccordo dei team delle classi;
9. Segnalare ogni situazione problematica alla Dirigenza;
10. Provvedere alla verbalizzazione delle riunioni dei Consigli ed alla gestione del registro dei verbali;
11. Curare la raccolta dei documenti del Consiglio di Classe;
12. Vigilare sul rispetto del protocollo relativo all'emergenza Covid ed, in particolare, collaborare con il referente Covid d'Istituto nella segnalazione e gestione di situazioni critiche;
13. Supportare il Dirigente nella fase preparatoria degli scrutini finali e dei relativi consigli.

I compiti e funzioni elencati sono il segnale della cruciale importanza nell'organizzazione e nel buon andamento dell'attività della scuola che tutti devono perseguire con spirito di servizio e di collaborazione, con la delicatezza e l'impegno che caratterizzano da sempre la professione docente.

La presente ha valore di nomina, anche ai fini dell'accesso al Fondo d'Istituto con compenso da stabilirsi in sede di contrattazione integrativa.

## NOMINA

Inoltre, segretari dei consigli di interclasse i seguenti docenti:

classi prime: Salerno Gianlivia,

classi seconde: Capanni Manuela,

classi terze: Di Nuccio Rosa,  
classi quarte: Coco Annalisa,  
classi quinte: Paternuosto Rosa.

Il segretario del Consiglio di interclasse collabora con il coordinatore con le seguenti mansioni:

- Durante le sedute del Consiglio registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire nel verbale;
- Procede alla lettura del verbale delle sedute precedenti, ancora da approvare;
- Cura la raccolta di tutti i documenti del Consiglio di interclasse, rendendoli disponibili per ogni consultazione;
- Procede alla stesura del verbale e lo sottopone all'approvazione del presidente (coordinatore o Dirigente);
- Firma il verbale, una volta redatto in via definitiva.

Ringraziando per l'attenzione e la collaborazione, auguro a tutti buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Orabona

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*