



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BENEDETTO CROCE"**

Infanzia – Primaria - Secondaria 1°
Viale Dante, 61 – 81041 VITULAZIO (CE)
COD.MECC. CEIC82500B – C.F. 80101560615 –
TEL/FAX: 0823/990417

E-MAIL ceic82500b@istruzione.it - PEC ceic82500b@pec.istruzione.it –
www.icvitulazio.edu.it Codice Univoco ufficio: UFBMNI
Dirigente Scolastico: Daniela Orabona



Gutta cavat lapidem.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO
Prot. 0011574 del 21/12/2022
VII (Uscita)

**Alla docente Falco Giovanna
pc Alla DSGA dott.ssa Musella Antonietta
Ai docenti
Albo
Atti**

LETTERA D'INCARICO

F.S. "NUOVE TECNOLOGIE PER L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.L.vo 165/01;

VISTO l'art.33 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2017 non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018;

VISTA la nomina della Commissione per l'individuazione delle aree di intervento, del numero e dei criteri per l'attribuzione delle Funzioni strumentali, durante il Collegio dei docenti del 07.09.2022;

VISTA la L.107 del 13.07.2015;

VISTA la candidatura presentata ed il possesso delle competenze necessarie;

SENTITO il C.d.d.;

IN ATTESA DI ESPLETARE le procedure di Contrattazione di cui all'art. 22 del CCNL relativo al Comparto Scuola Istruzione e Ricerca Triennio 2016/2018,

CONFERISCE

alla S.V. il seguente incarico, per lo svolgimento di attività aggiuntive da retribuire con il Fondo dell'istituzione scolastica, per l'anno scolastico 2022/2023:

Funzione strumentale area "Nuove Tecnologie per l'Informazione e la Comunicazione"

con i seguenti compiti, relativamente alla scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ed in collaborazione con le altre funzioni strumentali:

1. Cura dell'implementazione / aggiornamento del Sito Web d'Istituto

- Adeguamenti previsti dalla normativa vigente secondo direttive dirigenziali;
- Promozione di forme di fruizione facilitata mediante pubblicazione delle news nella home;
- Aggiorna la modulistica on-line per agevolare un rapporto a distanza con la segreteria scolastica.

2. Promozione della comunicazione interna ed esterna all'Istituto

- **Collaborazione** con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne nella individuazione delle priorità;
- **Aggiornamento** del sito web d'istituto come ipertesto redatto dalle diverse componenti scolastiche mettendo a disposizione del personale e dell'utenza comunicazioni interne, progettazioni disciplinari dei materiali didattici e informativi;
- **Raccolta e valutazione** in collaborazione con un'apposita commissione delle funzioni strumentali, di materiali forniti dagli alunni che ne testimonino la creatività e gli interessi e significativi di vita scolastica, pubblicandolo, previo accordo con il Dirigente scolastico.

3. Facilitazione dell'introduzione del registro elettronico nella pratica scolastica.

Sono previsti:

- relazione finale corredata da idonea documentazione sulle attività svolte da presentare al Collegio per la prevista valutazione.

L'incarico ha la durata di un anno, dovrà essere espletato anche al di fuori dell'orario di servizio per il tempo, documentato che la S.V. riterrà utile e sufficiente per il raggiungimento degli obiettivi attinenti alla funzione.

La S.V. dovrà rendersi disponibile a partecipare a Conferenze di servizio che si dovessero rendere necessarie, convocate dal Dirigente Scolastico, mediante preavviso.

Lo spettante compenso sarà quello stabilito dalla normativa vigente e rinegoziato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e verrà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Orabona

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.