

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)

Dirigente Scolastico: dott.ssa Daniela Orabona



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO
Prot. 0004815 del 26/05/2023
VII (Uscita)

Ai docenti dell'I.C. Benedetto Croce
Ai docenti delle Istituzioni scolastiche della provincia
Agli atti
Al sito web
All'albo on line

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SUPPORTO TECNICO- GIURIDICO – ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO da incaricare per la progettazione esecutiva- PNRR Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22505 CODICE CUP J84D23000310006 - titolo progetto "Sp@zi @perti".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/1999 "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4, COMPONENTE 1 – linea di investimento 3.2 - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del Piano "Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, con il quale si assegna a questa Istituzione Scolastica un finanziamento di € 141.960,72;

VISTO il progetto presentato in data 23/02/2023 sulla piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO dell'accordo di concessione firmato dal coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, quale formale autorizzazione del progetto cui è stato assegnato il codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-22505;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n° 107624 del 21-12-2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 3.2;

VISTA la Delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n. 52 del 12/05/2023;

VISTA la Delibera di adesione al progetto del Consiglio di Istituto n. 63 del 12/05/2023;

VISTI i chiarimenti forniti dalle F.A.Q. del M.I.M. del 14/01/2023;

DATO ATTO che il progetto PNRR Scuola 4.0 "Next Generation Classrooms": Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22505 Titolo Progetto: "Sp@zi @perti" è stato integrato nel PTOF;

CONSIDERATO il provvedimento di assunzione in bilancio, il 27/03/2023 prot. n. 2977;

VISTO il Programma annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 55 del 9/2/2023;

VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – Next Generation Classroom pari ad € 141.960,72;

VISTA le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze -Ragioneria generale dello Stato PNRR.;

VISTI i criteri di selezione del personale interno/esterno approvati con delibera del C.I. n.65 del 12/05/2023;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 02/2008;

VISTO il quaderno operativo nr. 3 del M.I.M.;

VISTO l'art. 35 del C.C.N.L. Scuola sottoscritto in data 29.11.2007;

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del codice civile italiano;

RILEVATA la necessità di selezionare n.1 esperto interno a questa Istituzione scolastica, con specifiche competenze, da incaricare come supporto tecnico- giuridico – organizzativo al Dirigente Scolastico;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di selezione interna per l'individuazione di **nr. 1 esperto da incaricare come supporto tecnico- giuridico – organizzativo al Dirigente Scolastico** PNRR - Piano Scuola 4.0 -Azione 1 – Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi. **Codice Identificativo: M4C1I3.2-2022-961-P-22505**

Articolo 2 – Requisiti di accesso alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- e) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- g) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- h) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- i) siano in possesso della laurea magistrale/specialistica attinente l'oggetto dell'incarico;
- j) siano in possesso di conoscenze specifiche sulla progettazione di ambienti e spazi per usi didattici.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo (*mettere in evidenza i titoli valutabili*);
- Scheda di autovalutazione (all. B);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46, DPR 445/2000 (All. C);
- Formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza se dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale in corso di validità.

entro le ore 12:00 del giorno 05 giugno 2023 tramite pec all'indirizzo ceic82500b@pec.istruzione.it oppure brevi manu all'ufficio protocollo della segreteria scolastica. In entrambi i casi dovrà riportare la seguente dicitura: **"Selezione Progettista– Progetto codice M4C1I3.2-2022-961-P-22505"**

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, applicando i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati:

Griglia di valutazione- supporto tecnico- giuridico – organizzativo al Dirigente Scolastico

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
2. Pregresse esperienze in procedure di controllo e gestione di progetti comunitari e incarichi di revisione. Max 5	4 per ogni esperienza	.../20
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni) escluse le certificazioni del prerequisito inderogabile	3	.../12
3. Esperienze su piattaforme e gestionali attinenti l'area amministrativa-contabile (Max 10 esperienze)	2	.../20

4. Laurea attinente		
		3

Nel caso in cui pervenissero più candidature comunque valide riportanti il medesimo punteggio, il Dirigente potrà attribuire ulteriori ed eventuali max n. 15 punti a seguito di un colloquio che valuterà i seguenti indicatori:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	0 Punti
Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	15 Punti

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e mediante pubblicazione all'Albo on line della scuola.

Articolo 7 – Attribuzione incarico e compiti

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere a suo insindacabile giudizio.

L'attribuzione terrà conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno;
- b) personale docente appartenente ad altra istituzione scolastica;
- c) personale titolare presso altra pubblica amministrazione;
- d) esperto estraneo alla P.A.;

L'incarico sarà conferito a mezzo di:

- 1) incarico ex art. 35 CCNL SCUOLA 2007 con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente, in caso di docenti di cui alle lett. a) e b);
- 2) contratto di prestazione occasionale ex art. 2222 o contratto d'opera intellettuale ex art. 2229 e seguenti del codice civile con applicazione della sola ritenuta di acconto IRPEF nella misura del 20% in caso di esperti di cui alle lett. c) e d).

L'incarico prevede un impegno orario massimo di 99h.

Le attività inizieranno all'atto del conferimento dell'incarico e avranno durata fino al termine del progetto.

Compiti del supporto tecnico- giuridico – organizzativo al Dirigente Scolastico

Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.

Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..

Controlla la documentazione amministrativa.

Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.

Art. 8- Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è previsto un compenso orario:

- **esperto interno all'Amministrazione Scolastica:** i costi orari sono quelli previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 24,55 € (lordo stato). Numero di ore da svolgere non superiore a n. 99h per un compenso max pari ad € 2.430,45 (lordo

stato, omnicomprensivo);

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet rispondenti al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Daniela Orabona.

Articolo 10 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Articolo 11 – Pubblicità

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale www.icvitulazio.edu.it in Albo on line, in Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione "FUTURA".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Orabona

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005