



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)

Dirigente Scolastico: Rossella Patricia Migliore



Il Ministro dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO
Prot. 0008158 del 05/11/2024
IV-1 (Uscita)

Al Personale ATA dell'Istituto Comprensivo
Benedetto Croce

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line
del sito www.icvitulazio.edu.it

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PN FSE+ / FESR codice
ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-243 dal titolo "E...state a SCUOLA". Codice CUP:J84D24001040007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. 59369, 19/04/2024 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Avviso pubblico "[FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus"" - Priorità 01 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione A4.A; ;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. PROT. 3837 DEL 22/05/2024 e del Consiglio di Istituto n. 117 DEL 17/05/2024 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto E...state a SCUOLA, protocollato con n. PROT. 3841 del 22/05/2024 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo E...state a SCUOLA, – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-243 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 51.480,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista l'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, per l'importo di Euro 51.480,00;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
- ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto è necessario selezionare Personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per lo svolgimento di attività operative strumentali alla realizzazione dei percorsi del Progetto (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali; apertura/chiusura Plessi, vigilanza, pulizia/igienizzazione dei locali e ogni altra attività funzionale alla realizzazione dei percorsi in favore degli studenti);
- RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione

del Progetto in oggetto;
VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente;
VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'individuazione del personale ATA prot. n. 8155 del 05/11/2024.

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

PIANO ESTATE	ORE	TUTOR	ESPERTI	GIORNO	PLESSO	TOT.ORE	ORARIO	N. INCONTRI
IN RELAZIONE	30	DI LELLO FILOMENA	CIRIELLO ERICA	SABATO	CROCE	2	11,00-13,00	15 INCONTRI
MUSICA (QUANDO LA BANDA)	30	DI LELLO FILOMENA	PLUMITALLO SECONDINO	MERCOLEDI	CROCE	3	14,00-17,00	10 INCONTRI
YOGA (CUORESAGGIO)	30	CARUSONE LUISA	ARZILLO ANNA	SABATO	CROCE	1	11,00-12,00	30 INCONTRI
YOGA (LIGHT ON YOGA)	30	SALERNO GIANLIVIA	ARZILLO ANNA	SABATO	CROCE	1	12,00-13,00	30 INCONTRI
SPLASH	30	SALERNO GIANLIVIA	VERRICHIONE ROBERTA		ESTERNA	3	9,00-12,00	10 INCONTRI
ACQUA NELL'ACQUA	30	FALCO GIOVANNA	ROSSANO GIORGIA		ESTERNA	3	9,00-12,00	10 INCONTRI
TENNIS 1 (PRENDO A PALLATE)	30	DEL BENE PIERO	RICCIARDI ANGELO	MERCOLEDI	CROCE	2	14,00-16,00	15 INCONTRI
TENNIS 2 (CAROTA BOY/Girl)	30	DEL BENE PIERO	RICCIARDI ANGELO	MERCOLEDI	CROCE	2	16,30-18,30	15 INCONTRI
PING O PONG	30	FALCO GIOVANNA	CIOPPA GIANLUCA	MERCOLEDI	CROCE	2	16,30-18,30	15 INCONTRI

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE totale per tipologia di profilo
N. 2	Assistente amministrativo	60
N. 5	Collaboratore scolastico	350

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i seguenti titoli:

1. Titoli di studio e culturali

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado e culturali
Attestato di qualifica professionale
Diploma di istruzione secondaria di primo grado
Attestato formazione sulla sicurezza

2. Titoli di servizio

Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di attuale appartenenza

Esperienza pregressa in attività di supporto a progetti PON, PNRR, Scuola Viva e/o altri autorizzati

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- a) Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- c) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- d) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori / Operatori Scolastici

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- c) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **12 Novembre 2024** esclusivamente al protocollo di questa Istituzione Scolastica o via mail all'indirizzo ceic82500b@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze possedute ed essere coerenti con le azioni previste nell'Avviso conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Si procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

1.

Titoli di studio	Punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	15
Diploma di istruzione secondaria di primo grado** (si valuta 1 solo Diploma. In presenza di un Diploma superiore si valuta il superiore)	10
Attestato di qualifica professionale (si valuta 1 solo attestato)	5
Attestato di formazione sulla Sicurezza	(p.ti 5 per attestato fino a un massimo di punti 15)
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di attuale appartenenza	(5 p.ti per ogni anno – max 30 p.ti)
Esperienza pregressa in attività di supporto a progetti PON, PNRR, Scuola Viva e/o altri autorizzati	(5 p.ti per ogni esperienza – max 35 p.ti)
Totale Massimo (max 100 punti)	

2.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati sarà data precedenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla data di pubblicazione. In caso di reclamo, si esamineranno le istanze ed apporteranno le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € 21,17 h. (lordo Stato);

Collaboratore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del Progetto, previa erogazione dei relativi fondi e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito; nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Articolo 7 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di un candidato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Rossella Patricia Migliore.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'istituto comprensivo Benedetto Croce, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Rossella Patricia Migliore;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Antonio Esempio I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: esempioantonio.dpo@gmail.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icvitulazio.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Rossella Patricia Migliore
firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme ad esso connesso

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA "Fondi Strutturali Europei –PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "[FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus]" - Priorità 01 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione A4.A;

CUP:J84D24001040007

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto **Comprendivo Benedetto Croce**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico.

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.)

Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
 - b. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché **fotocopia del documento di identità** in corso di validità e **tabella valutazione titoli**.

Luogo e data

Firma del Candidato

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Titoli di studio	da compilare a cura del candidato
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	
Diploma di istruzione secondaria di primo grado** (si valuta 1 solo Diploma. In presenza di un Diploma superiore si valuta il superiore)	
Attestato di qualifica professionale (si valuta 1 solo attestato)	
Attestato di formazione sulla Sicurezza	
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di attuale appartenenza	
Esperienza pregressa in attività di supporto a progetti PON, PNRR, Scuola Viva e/o altri autorizzati	
Totale Massimo (max 100 punti)	

Firma del Partecipante

Luogo e data
