



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BENEDETTO CROCE"**

Viale Dante, 61 - 81041 Vitulazio (CE)

**Dirigente Scolastico:** dott.ssa Daniela Orabona



All'Albo on line della scuola  
Alla sezione PON del sito web istituzionale  
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

**OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITA' rivolto al personale interno per il reclutamento di collaboratori scolastici** da impiegare nella realizzazione del Programma Operativo

Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -  
Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Specifico 10.1, 10.2 e 10.3 – azione  
10.1.1, 10.2.2 e Azione 10.3.1.

**CUP:** J84C22001310001

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:**

<b>10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-393</b>	<b>"rEstate a scuola"</b>
<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-454</b>	<b>"rEstate a scuola 2"</b>

Articolato nei seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-393	rEstate a scuola sport
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-393	rEstate a scuola Musica
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-393	Arte
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-454	rEstate a scuola italiano
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-454	rEstate a scuola inglese secondaria
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-454	rEstate a scuola coding
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-454	rEstate a scuola inglese primaria

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA VISTI** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;
- VISTO** l’Avviso pubblico, protocollo AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 52 del 13/06/2022 per la presentazione di proposte di partecipazione ad avvisi pubblici nell’ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 16/06/2022 di approvazione della proposta di partecipazione all’avviso pubblico prot. n. AOGABMI/33976 del 18/05/2022 – Apprendimento e socialità;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1085715;
- VISTA** la nota MI prot.n. AOGABMI/ 27 del 21 giugno 2022 riportante l’elenco dei progetti valutati positivamente;
- VISTA** la nota MI prot. n. AOGABMI/ 53463 del 21 Giugno 2022 riportante l’elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti;
- VISTA** l’autorizzazione Prot. AOGABMI/53714 del 21/06/2022 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;
- VISTO** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2022-454 E 10.2.2A-FSEPON-CA-2022-393, protocollo n. 9121 del 13/10/2022 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- RILEVATA** la necessità di reperire all'interno dell'Istituto n. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto in parola;

### COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 3 Collaboratori Scolastici, per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto

<b>rEstate a scuola sport</b>	26 gennaio 2023	ore 15:00/18:00	Palestra scuola secondaria di primo grado
<b>Arte</b>	26 gennaio 2023	ore 15:00/18:00	Aula docenti scuola secondaria di primo grado
<b>rEstate a scuola Musica</b>	26 gennaio 2023	ore 15:00/18:00	Laboratorio musicale scuola secondaria di primo grado
<b>rEstate a scuola italiano</b>	26 gennaio 2023	ore 15:00/18:00	Classe 1A scuola secondaria di primo grado
<b>rEstate a scuola inglese primaria</b>	26 gennaio 2023	ore 16:10/18:10	Classe 3E scuola secondaria di primo grado
<b>rEstate a scuola inglese secondaria</b>	26 gennaio 2023	ore 15:00/18:00	Classe 1C scuola secondaria di primo grado
<b>rEstate a scuola coding</b>	26 gennaio 2023	ore 15:00/18:00	Laboratorio informatica scuola secondaria di primo grado

L'AVVISO DI DISPONIBILITA' sarà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto.

#### ART. 2 IMPORTO

La retribuzione oraria è quella prevista dalle rispettive tabelle del CCNL vigente. Per ciascuno dei profili impegnati la retribuzione oraria, come da Tab 6 allegata al CCNL Scuola 2006-2009, è pari € 12,50 lordo dipendente per il profilo di Collaboratore scolastico. Pertanto considerato che la vigente normativa suiPON prevede, per il personale interno, il pagamento delle ritenute sia a carico del dipendente che dello Stato, ai fini della quantificazione della spesa in merito al suddetto supporto, la retribuzione oraria al LordoStato è quantificabile in € 16,59 per il profilo di Collaboratore scolastico. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### ART. 3 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di:

- N. 90 ore complessive da prestare in orario non coincidente con quello di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il mese di maggio 2023.

#### ART. 4 COMPITI

Il personale individuato dovrà:

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l'attività formativa, prima e a conclusione della stessa;
- Accogliere e vigilare gli alunni:
  - dal momento in cui gli stessi accedono all'edificio;
  - nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche,
  - negli spostamenti dall'aula verso i servizi e viceversa;

#### ART. 5 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sul modello allegato A all'Avviso di selezione e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 20/01/2023, all'indirizzo email [ceic82500b@istruzione.it](mailto:ceic82500b@istruzione.it), oppure consegnate brevi manu agli uffici di segreteria entro la stessa data. Le istanze dovranno essere redatte, a pena di esclusione, sul modello allegato all'avviso di selezione (Allegato A).

La mancata presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata espressa rinuncia ad un eventuale incarico a supporto del progetto.

#### ART. 6 AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore complessive previste per il profilo di collaboratore scolastico, verranno equamente distribuite qualora le istanze di partecipazione siano pari o superiori a 3, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. sede di svolgimento coincidente con quella di servizio;
2. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
3. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto;
4. anzianità di servizio;
5. disponibilità alla pulizia dei locali palestra.

#### ART. 7. TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto i. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

#### ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

## **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo B. Croce di Vitulazio.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.
- Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

## **ART. 10 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

## **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Daniela Orabona

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Daniela Orabona  
Il documento è firmato digitalmente