



**Istituto Comprensivo Statale "Benedetto Croce"**  
Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE) Tel./Fax.: 0823990417  
Cod. Mecc.: CEIC82500B Cod. Fisc.: 80101560615 C.U.U. UFBMNI  
Email: [ceic82500b@istruzione.it](mailto:ceic82500b@istruzione.it) Pec: [ceic82500b@pec.istruzione.it](mailto:ceic82500b@pec.istruzione.it)  
Website: [www.icvitulazio.edu.it](http://www.icvitulazio.edu.it)  
Dirigente Scolastico: dott.ssa Giuseppina Presutto



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO  
Prot. 0006810 del 08/10/2020  
(Uscita)

All'ins.te Giovanna Falco  
P. C. Al DSGA Sig.ra Russo Amalia  
Ai Docenti  
All'Albo  
Al Sito Web  
Agli Atti

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**LETTERA D'INCARICO**

**F.S. " AREA DELLA COMUNICAZIONE E GESTIONE DEL SITO WEB"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Giuseppina Presutto**

- **Visto** l'art. 25 del D.L.vo 165/01
- **Visto** l'art.33 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2017 non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018;
- **Vista** la nomina della Commissione per l'individuazione delle aree di intervento, del numero e dei criteri per l'attribuzione delle Funzioni strumentali, durante il Collegio dei docenti del 01.09.2020;
- **Vista** la L.107 del 13.07.2015;
- **Preso atto** della determinazione del Collegio dei docenti, delibera del 01.09.2020 con cui sono stati approvati i criteri, le aree e il numero per l'attribuzione delle Funzioni strumentali;
- **Vista** la candidatura presentata ed il possesso delle competenze necessarie;
- **Vista** la designazione da parte del C.d.d. del 02/10/2020;
- **IN ATTESA DI ESPLETARE** le procedure di Contrattazione di cui all'art. 22 del CCNL relativo al Comparto Scuola Istruzione e Ricerca Triennio 2016/2018,

**CONFERISCE**

alla S.V. il seguente incarico, per lo svolgimento di attività aggiuntive da retribuire con il Fondo dell'istituzione scolastica, per l'anno scolastico 2020/2021:

**Funzione strumentale area 4 per: " Nuove Tecnologie per l'Informazione e la Comunicazione "**

con i seguenti compiti, relativamente alla scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ed in collaborazione con le altre funzioni strumentali:

- **1. Cura dell' implementazione / aggiornamento del Sito Web d'Istituto ;**
- 1.a Adeguamenti previsti dalla normativa vigente secondo direttive dirigenziali;
- 1.b Promozione di forme di fruizione facilitata mediante pubblicazione delle news nella home;

- 1.c Aggiorna la modulistica on-line per agevolare un rapporto a distanza con la segreteria scolastica.
  - **2. Promozione della comunicazione interna ed esterna all'Istituto:**
  - 2.a **Collaborazione** con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne nella individuazione delle priorità;
  - 2.b **Aggiornamento** del sito web d'istituto come ipertesto redatto dalle diverse componenti scolastiche mettendo a disposizione del personale e dell'utenza comunicazioni interne, progettazioni disciplinari dei materiali didattici e informativi;
  - 2.c **Raccolta e valutazione** in collaborazione con un'apposita commissione delle funzioni strumentali, di materiali forniti dagli alunni che ne testimonino la creatività e gli interessi e i significativi di vita scolastica, pubblicandolo, previo accordo con il Dirigente scolastico.
- 3. Facilitazione dell'introduzione del registro elettronico nella pratica scolastica.**

Sono Previsti:

- relazione finale corredata da idonea documentazione sulle attività svolte da presentare al Collegio per la prevista valutazione.

L'incarico ha la durata di un anno, dovrà essere espletato anche al di fuori dell'orario di servizio per il tempo, documentato che la S.V. riterrà utile e sufficiente per il raggiungimento degli obiettivi attinenti alla funzione.

La S.V. dovrà preparare e pubblicizzare un proprio **piano di lavoro** entro il 20 ottobre 2020 e rendersi disponibile a partecipare a Conferenze di servizio che si dovessero rendere necessarie, convocate dal Dirigente scolastico, mediante preavviso.

Lo spettante compenso sarà quello stabilito dalla normativa vigente e rinegoziato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e verrà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

PER ACCETTAZIONE  
Ins.te Giovanna Falco

---

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Presutto  
*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*