



Istituto Comprensivo Statale "Benedetto Croce"
Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE) Tel./Fax.: 0823990417
Cod. Mecc.: CEIC82500B Cod. Fisc.: 80101560615 C.U.U. UFBMNI
Email: ceic82500b@istruzione.it Pec: ceic82500b@pec.istruzione.it
Website: www.icvitulazio.edu.it
Dirigente Scolastico: dott.ssa Giuseppina Presutto



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO
Prot. 0008699 del 01/12/2020
07-06 (Uscita)

Alla docente Antropoli Adriana
P. C. Al DSGA Sig.ra Russo Amalia
Ai Docenti
All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

LETTERA INCARICO

F.S. "AREA DELL'INTEGRAZIONE, DELL'INCLUSIONE E DELLA VALORIZZAZIONE DELLA DIVERSITA' – CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, RIMOTIVAZIONE, ORIENTAMENTO ED AZIONI DI CONTINUITA' "

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Giuseppina Presutto

- **Visto** l'art. 25 del D.L.vo 165/01
- **Visto** l'art.33 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2017 non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018;
- **Vista** la nomina della Commissione per l'individuazione delle aree di intervento, del numero e dei criteri per l'attribuzione delle Funzioni strumentali, durante il Collegio dei docenti del 01.09.2020;
- **Vista** la L.107 del 13.07.2015;
- **Preso atto** della determinazione del Collegio dei docenti, delibera del 01.09.2020 con cui sono stati approvati i criteri, le aree e il numero per l'attribuzione delle Funzioni strumentali;
- **Vista** la candidatura presentata ed il possesso delle competenze necessarie;
- **Vista** la designazione da parte del C.d.d. del 02/10/2020;
- **IN ATTESA DI ESPLETARE** le procedure di Contrattazione di cui all'art. 22 del CCNL relativo al Comparto Scuola Istruzione e Ricerca Triennio 2016/2018,

CONFERISCE

alla S.V. il seguente incarico, per lo svolgimento di attività aggiuntive da retribuire con il Fondo dell'istituzione scolastica, per l'anno scolastico 2020/2021:

Funzione strumentale area 3 per: **"Inclusione, Orientamento, Continuità, Attività di accoglienza e tutoraggio"**, in raccordo con le altre Funzioni Strumentali, con i seguenti compiti:
Coordinamento, monitoraggio, inclusione, valorizzazione della diversità, organizzazione del Piano Annuale dell'inclusività e del Piano Annuale di formazione del personale, definizione di un sistema di orientamento di Istituto, promozione e coordinamento delle linee d'azione finalizzate alla lotta alla dispersione scolastica;

- Facilitare l'accoglienza e l'integrazione degli alunni d.a., degli alunni stranieri, degli alunni con D.S.A. e con B.E.S., degli alunni a rischio in genere;
- Partecipazione alla stesura del curriculum verticale, basato sui metodi e gli stili di insegnamento e di apprendimento nella scuola riferito agli alunni d.a., agli alunni stranieri, agli alunni con D.S.A. e con B.E.S. agli alunni a rischio;
- Promozione di esperienze ed iniziative a carattere interculturale;
- Supporto e coordinamento di tutti i docenti di scuola dell'infanzia e primaria nella stesura del P.E.I. e nel loro specifico lavoro, atto a sostenere lo sviluppo delle potenzialità individuali e la piena integrazione degli alunni;
- Progettazione di forme di screening per prevenire ed intervenire tempestivamente sulle difficoltà e su i DSA e B.E.S. in collaborazione con il Dirigente scolastico;
- Predisposizione di materiale utile alla rilevazione delle difficoltà (griglie, questionari, libri, modulistica, bibliografia varia);
- Controllo dispersione alunni mediante monitoraggio presenze e rilevazione assenze mensili;
- Attuazione di azioni di contrasto della dispersione (note di sollecito alla frequenza, cartoline, avvisi, contatto con i servizi sociali), previo accordo con i colleghi e con il Dirigente scolastico;
- Incremento frequenza alunni mediante coinvolgimento degli alunni a rischio in attività di plesso o d'Istituto motivanti;
- Incontri con i docenti della scuola Primaria e Infanzia per illustrare le offerte formative delle varie scuole;
- Open day;
- Open class;
- Attività di continuità delle classi quinte Primaria con le prime della scuola Secondaria di I grado;

Sono Previsti:

- Relazione finale corredata da idonea documentazione sulle attività svolte da presentare al Collegio per la prevista valutazione.

L'incarico ha la durata di un anno, dovrà essere espletato anche al di fuori dell'orario di servizio per il tempo, documentato che la S.V. riterrà utile e sufficiente per il raggiungimento degli obiettivi attinenti alla funzione.

La S.V. dovrà preparare e pubblicizzare un proprio **piano di lavoro** e rendersi disponibile a partecipare a Conferenze di servizio che si dovessero rendere necessarie, convocate dal Dirigente scolastico, mediante preavviso.

Lo spettante compenso sarà quello stabilito dalla normativa vigente e rinegoziato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e verrà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

PER ACCETTAZIONE

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Presutto
*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*