

QUARTO CORSO ONLINE PROTEO FARE SAPERE

► in collaborazione con la FLC CGIL Nazionale ◀

‘ACCOMPAGNAMENTO PROFESSIONE DSGA’

L'Associazione Professionale "Proteo Fare Sapere" è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della Scuola (Direttiva MIUR 170/2016) ed è inserita nel FONADDS (Forum nazionale delle ass.ni professionali della scuola) con Decreto Ministeriale n. 189 del 02 marzo 2018.

www.proteofaresapere.it/news/notizie/accompagnamento-professione-dsga-quarta-edizione



Calendario/Programma primi sei incontri Agosto/Settembre/Ottobre 2021 QUARTO CORSO PROTEO ‘ACCOMPAGNAMENTO PROFESSIONE DSGA’

Data/ora	TEMI FORMATIVI
1° incontro Venerdì 27 agosto 16:30/18:30	<p>a) I principali adempimenti connessi all'assunzione in servizio del DSGA a decorrere dal 01.09.2021:</p> <ul style="list-style-type: none">• assunzione in servizio e documenti di rito,• procedure per l'accreditamento alle principali piattaforme di lavoro: SIDI, Agenzia delle Entrate, ANAC, Banca d'Italia, firma digitale, NOIPA, gestionali di segreteria compreso badge, etc.);• deposito firma c/o Istituto di Credito Tesoreria ed eventualmente sul conto corrente postale <p>b) ruolo del Dsga nella gestione delle assunzioni del personale della scuola alla data del 01 settembre.</p> <p>c) Question time.</p>

<p>2° incontro</p> <p>Mercoledì 01 settembre 16:30/18:30</p>	<p>a) Le procedure e gli adempimenti connessi alla stipula dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2022) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2022) del personale docente e ATA: il fascicolo elettronico del dipendente</p> <p>b) Simulazione pratica SIDI della stipula del contratto a tempo indeterminato da DSGA</p> <p>c) Question time.</p>
<p>3° incontro</p> <p>Mercoledì 08 settembre 16:30/18:30</p>	<p>a) Primi passi finalizzati alla corretta gestione dell'avvio dell'anno scolastico di concerto con il DS: verifica stato di attuazione dei progetti in corso (piano estate, PON, etc.), gestione dell'emergenza sanitaria, attività negoziale;</p> <p>b) Primi passi del DSGA verso l'assemblea ATA.</p> <p>c) Question time.</p>
<p>4° incontro</p> <p>Mercoledì 22 settembre 16:30/18:30</p>	<p>a) La direttiva del Dirigente Scolastico e la predisposizione del Piano ATA 2021/22.</p> <p>b) l'attività amministrativo-contabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controllo estratto c/c bancario e giornale di cassa (sospesi in banca d'Italia), • controllo estratto conto corrente postale – se attivo e della regolare cadenza dei prelevamenti • simulazioni pratiche gestionali delle segreterie scolastiche e banca on line, • autorizzazione stipendi al personale a tempo determinato nel SIDI (entro il 5 ottobre). <p>c) Question time.</p>
<p>5° incontro</p> <p>Mercoledì 06 ottobre 16:30/18:30</p>	<p>a) Adempimenti fiscali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versamento IVA, ritenute e oneri mediante F24 (entro il 15 ottobre), <p>b) Istruttoria finalizzata al corretto passaggio di consegne relativo all'inventario (compiti e responsabilità del consegnatario uscente, del consegnatario subentrante e del presidente del Consiglio di Istituto)</p> <p>c) Question time.</p>
<p>6° incontro</p> <p>Mercoledì 13 ottobre 16:30/18:30</p>	<p>a) Le rendicontazioni dei finanziamenti ex art 21 comma 1 DL 137/2021 - Piano Estate - progetti PON: illustrazione pratica delle piattaforme di rendicontazione (Pimer/440 - SIF2020 - PNSD)</p> <p>b) Question time.</p>

NOTE

- Il presente calendario è riferito ai primi sei incontri formativi ad oggi programmati. Il piano ne prevede altri sei, per un totale di almeno dodici appuntamenti, fino a dicembre 2021.
- Il servizio di posta formazione_dsga@flcgil.it consentirà alle/ai corsiste/i di inviare quesiti e segnalare problematiche professionali al fine di supportare le/i DSGA in ragione dei bisogni che sortiscono dalla quotidianità;
- Il protagonismo delle/dei colleghe/i DSGA sarà intenzionalmente promosso ipotizzando in talune situazioni, appositamente pianificate, un loro intervento diretto e attivo;
- L'impostazione degli incontri, in continuità con le precedenti esperienze, coniugherà sempre i riferimenti teorici e di norma alle più coinvolgenti prassi operative che tuttavia vanno inquadrare nei loro significati profondi che incardinano la professione in un sistema di valori e di orizzonti sociali propri di un'istituzione formativa.

FORMATRICI/FORMATORE DSGA PROTEO FARE SAPERE

Annarita De Palma - Gabriella Corona - Marilina Filidoro - Ornella Fontanella

Paola Melis - Stefania Saccone - Giuseppe Menditti

Supporto Organizzativo: Marina Stanco e Gino Annolfi

Via Leopoldo Serra, 31 - 37 00153 Roma

e-mail: segreteria@proteofaresapere.it / www.proteofaresapere.it