



## Curriculum Vitae Europass

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritt\_a Orabona Daniela \_\_\_\_\_,  
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Daniela Orabona
Indirizzo(i)	.via Patturelli 89 Caserta
Telefono(i)	0823456333
Fax	
E-mail	<a href="mailto:Daniela.orabona@hotmail.com">Daniela.orabona@hotmail.com</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	14/08/69
Sesso	Donna

**Istruzione e formazione****ISTRUZIONE**Date **Anno scolastico 1987**

Diploma di maturità classica presso Liceo Ginnasio P. Giannone di Caserta

**Anno scolastico 1989**

Diploma di maturità magistrale presso Istituto Pizzi di Capua

**Anno accademico 1996**

Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi Federico II di Napoli

**Anno 1999**

Abilitazione all'esercizio della professione forense

**Anno 1999**

Abilitazione per concorso all'insegnamento scuola primaria

**Anno 2000**

Abilitazione per concorso all'insegnamento di diritto ed economia scuole superiori

**FORMAZIONE**

2010/2011

Titolo della qualifica rilasciata

-Master di secondo livello in MANAGEMENT e DIRIGENZA nella scuola

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Programmazione e controllo di gestione ;organizzazione e gestione delle risorse umane ;diritto dell'istruzione e sociologia dell'educazione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Ferrara

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

67 crediti ed esame finale sostenuto in data 11/08/2011

Date

2001/2002

-Corso di perfezionamento annuale post- lauream in Diritto e problematiche dei minori e della famiglia

Presso Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa Napoli

60 crediti con superamento esame finale in data 10/11/02.

Dal 31/03 al 28/10/2010

-Corso di formazione " Il Dirigente scolastico nel sistema delle autonomie"

IRASE Caserta sezione periferica di IRASE nazionale 27 ore

2019

-Seminario di formazione dal titolo " Il nuovo regolamento contabile delle Istituzioni scolastiche" organizzato da ANQUAP in collaborazione con ANP in data 21/05/2019 per complessive ore 8  
Attestato di formazione

-Corso di formazione "VERSO LA DIRIGENZA" organizzato da ATHENA DISCONF in data 13/04/2019 per complessive ore 9  
Attestato di formazione

2018

-Seminario di formazione sulla Dirigenza Scolastica organizzato da ATHENA-DISCONF in data 12/05/2018 per complessive ore 8  
Attestato di formazione

-Seminario di formazione "Aspettando l'incarico dirigenziale" tre incontri in data 26/03/2018; in data 23/04/2018; in data 21/05/2018 organizzato da PROTEO FARE SAPERE per complessive ore 21  
Attestati di formazione

-Convegno organizzato da ANDIS dal titolo "L'attività negoziale e l'accesso agli atti" in data 23/24 novembre 2018 per complessive ore 8.  
Attestato di formazione

-Seminario di formazione organizzato da DIRSCUOLA in collaborazione con ANP dal titolo " Il Dirigente Scolastico e la sicurezza" in data 9 febbraio 2018 per complessive ore 7  
Attestato di formazione

-Corso di formazione sul tema: IL nuovo regolamento di contabilità. La gestione finanziaria e quella patrimoniale .L 'attività negoziale e le competenze degli organi individuale e collegiali. Ed altro ancora" organizzato da ANQUAP in collaborazione con ANP in data 18/12/2018 per complessive ore 5.  
Attestato di formazione

2015

-Seminario residenziale di formazione dal titolo: "Da oggi Dirigente: l' agenda dei primi100 giorni" organizzato da DIRSCUOLA in collaborazione con ANP in data 5/6 settembre 2015  
Attestato di formazione

2014

-Seminario di formazione "La cassetta degli attrezzi de Dirigente Scolastico"  
Organizzato da PROTEO FARE SAPERE in data 22/23 Settembre 2014 per complessive ore 11  
Attestato di formazione

2013

Seminario di studi Valutazione ...diciamoci tutto  
PROTEO FARE SAPERE in data 18/04 e 19/04 per complessive ore 12  
Attestato di formazione

Seminario di formazione dal titolo "Il ruolo del RUP nei lavori pubblici"  
Dirscuola e ANP in data 22 maggio per complessive ore 7  
Attestato di formazione

Convegno "Linee guida per gli Istituti Tecnici e Istituti Professionali  
A.I.M.C. di Salerno in data 31 maggio per complessive ore 5  
Attestato di formazione

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua **Inglese**  
Capacità di lettura :buono  
Capacità di scrittura: buono  
Capacità di ascolto :buono

## Capacità e competenze informatiche

Corso di formazione in informatica di base percorso A relativo al piano Nazionale degli insegnanti sulle Tecnologie e sulle Comunicazioni anno 2004/05

Corso di animatore digitale nell'ambito del PNSD-MIUR anno 2017

Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p data-bbox="507 257 1497 315">Idoneità concorso per Esami e Titoli per il reclutamento di Dirigenti Scolastici bandito con DDG 13/07/2011</p> <p data-bbox="507 347 1497 405">Idoneità concorso ordinario per esami e titoli per il conseguimento dell' insegnamento nella scuola materna statale bandito con DD 06/04/99</p> <p data-bbox="507 436 1497 495">Idoneità concorso ordinario per esami e titoli a posti di insegnamento nella scuola primaria bandito ai sensi del DDG del 02/04/99, con superamento della prova in lingua Inglese</p> <p data-bbox="507 526 1497 584">Idoneità concorso ordinario per esami e titoli bandito con DDG 31/03/99 per l'insegnamento di Diritto ed Economia nelle scuole superiori</p> <p data-bbox="507 616 1497 651">Abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte d Appello di Napoli sessione 1998</p>
<b>Firma</b>	<p data-bbox="507 813 1497 871">Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".</p> <p data-bbox="507 891 675 920">Daniela Orabona</p>