

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO
Prot. 0007300 del 27/07/2021
07 (Uscita)

Al Personale docente e ATA interessato
Scuola dell'infanzia- Primaria e Secondaria I grado
e p.c. Al DSGA- Dott.ssa Amalia Russo
Al sito Web
Agli Atti

Oggetto: Termine di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) de Personale docente e ATA per eventuale stipula di contratto a T.D. per l'A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** La Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** Il D. Lgs n. 297/1994 "Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTO** Il D.P.R. n. 275/99 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ;
- VISTO** Il D.M. 131/07 "Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente";
- VISTO** Il D.M.326/15 art.2 comma 2 , che detta disposizioni sulle graduatorie di Istituto;
- VISTA** La nota MIUR prot.n.37856, che dispone sulle supplenze del Personale scolastico;
- CONSIDERATA** La necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD e di consentire agli Uffici preposti un regolare funzionamento;
- CONSIDERATA** L'eventualità di dover procedere alla stipula di contratti a Tempo Determinato (T.D.) per l'A.S. 2021/2022 da parte di questa Istituzione Scolastica;

DISPONE

Le domande di messa a disposizione ,corredate di curriculum in formato europeo, per l'A.S. 2021/2022,saranno accettate dal 23 agosto 2021 e non oltre il 30 settembre 2021.

Le domande che verranno inviate alla mail della scuola dovranno necessariamente riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

MAD 2021/2022 –COGNOME E NOME-TIPO DI POSTO-CLASSE/I DI CONCORSO

Per le eventuali messe a disposizione per supplenza su posti di sostegno è necessario riportare nell'oggetto della mail anche la dicitura "CON SPECIALIZZAZIONE" oppure "SENZA SPECIALIZZAZIONE"

Le domande che non riporteranno nell'oggetto della mail la dicitura di cui sopra o che saranno inviate dopo il periodo indicato, NON saranno prese in considerazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Presutto

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*