



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)



Dirigente Scolastico: dott.ssa Daniela Orabona

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO
Prot. 0008497 del 28/09/2022
VII (Entrata)

Ai genitori degli alunni
Ai docenti
Al personale ATA

PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

Premessa

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica.

Considerato che:

1. il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
2. tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
3. la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica formazione riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.
4. nei casi il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

Iter procedurale/Modulistica

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente Scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (**Allegato A**), prescrizione del medico curante per farmaci indispensabili/salvavita (**Allegato n. 4**) o prescrizione del medico curante per farmaci occasionali (**Allegato n. 5**), che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso: ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati.

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

- ✓ prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- ✓ l'assoluta necessità;
- ✓ indispensabilità della somministrazione in orario scolastico;
- ✓ la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco,*
- ✓ la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile senza possibilità di equivoci e/o errori:

- nome cognome dell'alunno;
- patologia dell'alunno;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli;
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente Scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da moduli allegati:

- **Allegato B** se trattasi di farmaco salvavita
- **Allegato C** se trattasi di farmaco Indispensabile.

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano di intervento gli insegnanti procederanno a stilare un verbale al momento della consegna del farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati:

- **Allegato D** verbale di consegna per farmaco indispensabile/salvavita.
- **Allegato E** Registro individuale somministrazione farmaci indispensabili
- **Allegato F** Registro individuale somministrazione farmaci salvavita
- **Allegato G** Registro farmaci in custodia

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

* La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Daniela Orabona
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato A

RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

(Da compilare a cura dei genitori dell'alunno/a e da consegnare al D.S.)

I sottoscritti

genitori di..... nato a.....

il..... residente a.....

in Via

frequentante la classe della Scuola Scuola.....

sita a..... in Via.....

essendo il minore affetto da patologia che richiede la somministrazione in ambito ed orario scolastico di farmaci,

CHIEDONO

che venga somministrato allo/a stesso/a il farmaco a scuola come da prescrizione medica allegata, rilasciata

in data dal dott.

Consapevoli che l'operazione viene svolta da personale non sanitario,

AUTORIZZANO

il personale scolastico docente e non, identificato dal D.S. e opportunamente formato/informato, alla somministrazione del farmaco

SOLLEVANO

la Scuola da ogni responsabilità civile e penale derivante da tale intervento.

Acconsentono al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 101/2018.

Luogo e Data il

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

.....

Numeri di telefono utili:

Pediatra di libera scelta/medico curante

Genitori

Allegato B

AUTORIZZAZIONE PIANO DI AZIONE PER SOMMINISTRAZIONE FARMACO SALVAVITA

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Autorizzazione piano di azione per somministrazione farmaco **salvavita**

all'alunno/a frequentante la classe plesso

..... a seguito della richiesta inoltrata, presso la direzione dell'Istituto,

dai Sigg..... per il/la

figlio/a..... relativa alla
somministrazione del farmaco **salvavita**.

Il Dirigente Scolastico autorizza a somministrare il farmaco con le procedure indicate nell'allegatoPIANO
DI AZIONE.

Luogo e Data il

Per presa visione e conferma della disponibilità:

Personale docente	Personale ATA

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Daniela Orabona
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Allegato C

AUTORIZZAZIONE PIANO DI AZIONE PER SOMMINISTRAZIONE FARMACO INDISPENSABILE

Al Personale Docente
Al Personale ATA

Autorizzazione piano di azione per somministrazione farmaco **indispensabile**

all'alunno/a frequentante la classe.....plesso
..... a seguito della richiesta inoltrata, presso la direzione dell'Istituto,
dai Sigg..... per il/la figlio/a
..... relativa alla
somministrazione del farmaco **indispensabile**.

Il Dirigente Scolastico autorizza a somministrare il farmaco secondo il seguente piano di intervento:

- Il genitore consegnerà al personale della scuola una confezione nuova ed integra del medicinale..... da somministrare ogni giorno alle ore.....all'alunno/a nella dose di come da prescrizione medica già consegnata in segreteria e allegata in copia alla presente.
- Il genitore provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato.
- Il medicinale sarà conservato in luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione (indicare il luogo della custodia):.....
- Il medicinale sarà somministrato all'alunno da:
Luogo e Data il

Per presa visione e conferma della disponibilità

Il Personale incaricato (firma)

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Daniela Orabona
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato D

VERBALE PER CONSEGNA MEDICINALE SALVAVITA/INDISPENSABILE

In data alle ore la/il sig.
genitore dell'alunno/a
frequentante la classe della scuola
consegna ai docenti di classe un flacone nuovo ed integro del medicinale da
somministrare al/alla bambino/a ogni giorno alle ore nella dose come da
certificazione medica consegnata in segreteria e in copia allegata alla presente, rilasciata in data
dal dott.

Il genitore:

- autorizza il personale della scuola a somministrare il farmaco e solleva lo stesso personale da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso.
- provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato, inoltre comunicherà immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento.

La famiglia è sempre disponibile e prontamente rintracciabile ai seguenti numeri telefonici:

.....

Luogo e Data il

Il genitore

I docenti

Allegato E

REGISTRO INDIVIDUALE SOMMINISTRAZIONE FARMACI INDISPENSABILI

PLESSO _____

ALUNNO/A _____ CLASSE _____ SEZ. _____

NATO/A a _____ il _____

NOME DEL FARMACO _____ SCADENZA _____

LUOGO DI CONSERVAZIONE _____

Data	Ora	Farmaco somministrato	Dose	Firma somministratore	Note

Allegato F

REGISTRO INDIVIDUALE SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA

PLESSO _____

ALUNNO/A _____ CLASSE _____ SEZ. _____

NATO/A a _____ il _____

NOME DEL FARMACO _____ SCADENZA _____

LUOGO DI CONSERVAZIONE _____

Data	Ora	Farmaco somministrato	Dose	Firma somministratore	Note

Allegato G

REGISTRO DEI FARMACI IN CUSTODIA

FARMACO	Scadenza	TIPO DI SOMMIISTRAZIONE	
		Quotidiana	Urgenza

SEDE DI CUSTODIA	LUOGO DI CUSTODIA

- a) A ogni farmaco è allegata la prescrizione medica che indica dose e modalità di somministrazione.
- b) Al termine dell'anno scolastico il farmaco in custodia sarà restituito alle famiglie.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Daniela Orabona
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

PIANO DI AZIONE PER FARMACO SALVAVITA

Il genitore consegnerà al personale della scuola una confezione nuova ed integra del medicinale da somministrare in caso di (indicare l'evento) come da certificazione medica già consegnata in segreteria e allegata in copia alla presente.

Il genitore provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato. (Al momento della consegna del farmaco sarà stilato il verbale di cui si allega prospetto).

Il medicinale sarà conservato in un luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione: (indicare il luogo dove sarà conservato)

Nel caso al bambino/a dovesse presentarsi l'evento predetto il personale della scuola interverrà attuando il seguente piano di azione:

Comportamenti del personale

Conservare la calma è particolarmente utile per poter affrontare adeguatamente la situazione. È estremamente utile potersi avvalere di due persone:

- una persona per i contatti telefonici:

- chiama i genitori,

- informa il 118 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute.

- una persona per la somministrazione:

- accudisce il bambino

- somministra il farmaco indicato dal medico di famiglia con l'apposito protocollo sanitario.

Oltre alla normale organizzazione sono da prevedere le situazioni in cui sono presenti **docenti supplenti o supplenti del personale ATA** che, al momento dell'entrata in servizio, **dovranno essere informati del presente piano di intervento dei docenti di plesso.**

Per la segnalazione della situazione di emergenza vanno forniti, al personale interessato, appositi fischietti.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Daniela Orabona
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*