



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



*Il Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)

Dirigente Scolastico: Rossella Patricia Migliore



**ALLEGATO – SCHEMA AVVISO**

**OGGETTO: SECONDO AVVISO UNICO per la SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO Esperto in Mentoring ed Orientamento per la realizzazione del progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48752 - Titolo PAIDEIA 2024.**

**CUP J84D21000700006**

### **SECONDO AVVISO UNICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA) E AL PERSONALE ESTERNO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI DI MENTORING ED ORIENTAMENTO**

per la realizzazione del Progetto PNRR PAIDEIA 2024, nell'ambito della linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica –

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48752.

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di minimo 2 - massimo 5 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), per la selezione di Esperti per la realizzazione di Percorsi di Mentoring ed Orientamento nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Di seguito sono indicate la tipologia di incarico da attribuire e le relative attività da espletare:

#### **ESPERTO MENTORING ED ORIENTAMENTO**

<b>Titolo Percorso</b>	<b>Numero edizioni previste</b>	<b>Sedi edizioni</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Numero ore per ciascuna edizione</b>
------------------------	---------------------------------	----------------------	--------------------	---

<b>PERCORSO DI MENTORING E ORIENTAMENTO</b>	19	IC VITULAZIO Scuola Secondaria I grado	19 Alunni Scuola Secondaria I grado	20
---	----	---	-------------------------------------	----

Le edizioni del percorso di mentoring ed orientamento, attivate in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, prevedono l'erogazione di attività individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, ad un singolo alunno da un esperto in possesso di specifiche competenze. Le azioni del percorso richiedono un approccio personalizzato, fondato su un'attività didattica mirata e personalizzata, integrata con quella curricolare.

Gli Esperti individuati per la realizzazione dei suddetti percorsi dovranno svolgere le seguenti attività:

- ✓ Collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e con i Consigli di classe per la definizione di percorsi formativi di mentoring/orientamento e di potenziamento delle competenze nell'ottica di una attività didattica mirata e personalizzata, integrata con quella curricolare in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- ✓ Declinare i percorsi individuali sulla base di un approccio didattico personalizzato, fondato sul mentoring e sul tutoraggio, quale rafforzamento delle attività didattiche curricolari;
- ✓ Calendarizzare gli incontri in accordo con il Dirigente Scolastico;
- ✓ Tenere un registro di presenze, proprio e dei corsisti, su modello fornito dalla scuola;
- ✓ Raccordarsi con i servizi sociali e con i servizi sanitari eventualmente coinvolti nella realizzazione degli interventi;
- ✓ Monitorare il coinvolgimento/miglioramento degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale;
- ✓ Monitorare le assenze degli alunni coinvolti segnalando tempestivamente le assenze ingiustificate e/o prolungate;
- ✓ Consegnare, a conclusione dell'incarico, le verifiche effettuate e una puntuale relazione finale sull'attività;
- ✓ Redigere, al termine del percorso orientativo, una puntuale relazione;
- ✓ Attuare il progetto nel rispetto delle indicazioni fornite, collaborando con il DS e con gli uffici amministrativi per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal Ministero <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>, per tutte le attività afferenti al progetto (inserimento percorsi, gestione iscrizioni, rendicontazione indicatori comuni, monitoraggi, etc.).

#### **Articolo 2 – Destinatari**

Destinatari del presente Avviso sono secondo l'ordine di priorità:

1. personale interno in servizio presso l'IC "Benedetto Croce" di Vitulazio (CE);
2. personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione Plurima);
3. personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
4. altri soggetti privati (persone fisiche), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165



### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i seguenti titoli:

1. Titoli formativi e professionali
2. Competenze informatiche.

### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. **I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sui titoli e sulle competenze possedute** ed essere coerenti con le azioni previste nell’Avviso conformemente agli standard prescritti per i contenuti.
2. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
3. Ogni candidato potrà presentare domanda per più edizioni (**da minimo 5 a massimo 10 edizioni**).
4. Si prevede l’individuazione di minimo n. 2/massimo n. 5 Figure di Esperti cui attribuire le 19 edizioni rimanenti del Percorso formativo di Mentoring ed Orientamento previsto dal Progetto. Ciascuna edizione prevede l’espletamento di n. 20 ore. **Le edizioni saranno distribuite agli Esperti,**



**in base alla posizione in Graduatoria, da un minimo di 5 edizioni (pari a 100 ore) a un massimo di 10 edizioni (pari a 200 ore) in base alla disponibilità espressa dall'Esperto e alle esigenze organizzative dell'Istituto, considerando prioritaria l'esigenza di rispettare le tempistiche previste dal progetto per il completamento delle edizioni.**

5. Ai fini della selezione si procederà alla valutazione di titoli e competenze di cui alla tabella sottostante:

TITOLI		
A. TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 70 PUNTI)	Criteri di attribuzione dei punteggi	Punteggio max.
A1. Laurea Magistrale in Psicologia	10 p.ti	10
A.2 Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	3 p.ti a titolo max 6 p.ti	6
A.3 Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	1 p.to per titolo, max 2 punti	2
A4. Corso di formazione triennale per <b>COUNSELLORS</b>	9 punti	9
A5. Corso di formazione in <b>COACHING</b> di almeno 120 ore	9 punti	9
A6. Formazione specifica in Programmazione Neurolinguistica	8 punti	8
A7. Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità)	4 p.ti a esperienza max 16 p.ti	16
A8. Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	5 pti a titolo, max due titoli	10
		<b>70</b>
B. TITOLI PROFESSIONALI (MAX 25 PUNTI)	Criteri di attribuzione dei punteggi	Punteggio max.
B.1 Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 20 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	da 1-2 anni: 2 pti, da 3 - 5 anni: 4 pti, Oltre 5 anni: 6 pti	6
B.2 Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, di Mentor e/o Counsellor	1 p.to ad attività, max. 5 punti	5
B.3 Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	1 pto ad anno di attività, max. 2 punti	2
B.4 Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione pertinenti alle attività oggetto dell'Avviso di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti.	2 pti a corso, max. 6 punti	6
B.5 Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione pertinenti alle attività oggetto dell'Avviso di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	1 pti a corso, max. 3 punti	3
B.6 Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	1 p.to a esperienza max. 3 punti	3
		<b>25</b>



COMPETENZE INFORMATICHE (MAX 5 PUNTI)		
Certificazioni informatiche e/o esperienza documentata di utilizzo di piattaforme informatiche	5 punti certificazione/ esperienza documentata	5
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente **ordine di priorità**:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

#### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico/contratto di lavoro autonomo fino alla conclusione del Progetto prevista per il 15/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La prestazione professionale svolta dall'Esperto graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo e sarà pari ad euro 42 lordo stato per ogni ora di attività effettivamente svolta per un totale complessivo massimo corrispondente alle ore delle edizioni realizzate (ciascuna edizione prevede n. 20 ore per un compenso complessivo omnicomprendente di 840 euro). Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato.

I suddetti importi sono comprensivi di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

L'esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.



Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed

essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

2. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte;

3. Il pagamento delle spettanze avverrà previa presentazione di registro orario da compilare a cura degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del Progetto, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito; nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non **oltre le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Vitulazio, a mezzo PEO o PEC, ai seguenti indirizzi: [ceic82500b@istruzione.it](mailto:ceic82500b@istruzione.it) oppure [ceic82500b@pec.istruzione.it](mailto:ceic82500b@pec.istruzione.it)
2. La mail dovrà avere come oggetto: ***Contiene candidatura Esperto Percorsi mentoring e orientamento Progetto PAIDEIA 2024***.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. ***curriculum vitae*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. **Allegato B Griglia di valutazione titoli.**
5. **Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**
6. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita Commissione composta da n. 3 componenti nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente Avviso.
2. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati della medesima categoria (personale interno, personale di altre scuole, personale di altre Amministrazioni, soggetti fisici esterni) verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, la Commissione esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icvitulazio.edu.it](http://www.icvitulazio.edu.it).
8. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di un candidato, si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito di cui all'art. 4.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### **Articolo 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Migliore Rossella Patriccia.

#### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali



forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

A tale scopo si comunica che:

Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente scolastico pro-tempore dell'Istituto Benedetto Croce, Rossella Patricia Migliore.

Il Responsabile della Protezione Dati è Antonio Esempio, email [esempioantonio.dpo@gmail.com](mailto:esempioantonio.dpo@gmail.com) PEC [esempioantonio@pec.it](mailto:esempioantonio@pec.it) cellulare 3286549843.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icvitulazio.edu.it](http://www.icvitulazio.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossella Patricia Migliore

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*

**È allegato al presente Avviso pubblico:**

**All. A: Schema di Domanda di partecipazione**

**All. B Griglia Valutazione Titoli**





## Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL SECONDO AVVISO UNICO per la selezione e il reclutamento di Esperti per i Percorsi di Mentoring ed Orientamento nell'ambito della linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - Codice progetto M4C111.4-2024-1322-P-48752 - Titolo PAIDEIA 2024 - CUP J84D21000700006**

*(allegare copia documento d'identità in corso di validità)*

**Al Dirigente Scolastico**

**dell'Istituto Scolastico "Benedetto Croce" di Vitulazio (CE)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]*

- personale interno in servizio presso IC Benedetto Croce di Vitulazio (CE)
- personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche (*indicare quale* \_\_\_\_\_)
- personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni (*indicare quale* \_\_\_\_\_)
- soggetto privato (persona fisica)

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di Esperti per i Percorsi di Mentoring ed Orientamento nell'ambito della linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - Codice progetto M4C111.4-2024-1322-P-48752 - Titolo PAIDEIA 2024.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:



- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

In particolare, si candida per il seguente numero di edizioni:

Candidatura	Numero Edizioni (ciascuna edizione prevede 20 ore)
<input type="checkbox"/>	5 edizioni
<input type="checkbox"/>	Fino a 10 edizioni



**N.B. E' possibile presentare la candidatura per un minimo di 5 edizioni ed un massimo di 10 edizioni. Le edizioni saranno assegnate, in base alla posizione in Graduatoria, tenendo conto della disponibilità espressa dall'Esperto e delle esigenze organizzative dell'Istituto, considerando prioritaria l'esigenza di rispettare le tempistiche previste dal progetto per il completamento delle edizioni.**

**Si allegano alla presente:**

- **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché **fotocopia del documento di identità** in corso di validità;
- **allegato B** griglia valutazione titoli

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

## Allegato B

**GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI per la selezione e il reclutamento di Esperti per i Percorsi di Mentoring ed Orientamento nell'ambito della linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48752 - Titolo PAIDEIA 2024 - CUP J84D21000700006**

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Scolastico "Benedetto Croce" di Vitulazio (CE)

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione per la selezione di cui in oggetto:

TITOLI		
<b>A. TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 70 PUNTI)</b>	<b>Criteria di attribuzione dei punteggi</b>	<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>
A1. Laurea Magistrale in Psicologia	10 p.ti	
A.2 Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	3 p.ti a titolo max 6 p.ti	
A.3 Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	1 p.to per titolo, max 2 punti	
A4. Corso di formazione triennale per <b>COUNSELLORS</b>	9 punti	
A5. Corso di formazione in <b>COACHING</b> di almeno 120 ore	9 punti	
A6. Formazione specifica in Programmazione Neurolinguistica	8 punti	
A7. Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità)	4 p.ti a esperienza max 16 p.ti	
A8. Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	5 pti a titolo, max due titoli (10 punti)	
<b>B. TITOLI PROFESSIONALI (MAX 25 PUNTI)</b>		
B.1 Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 20 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	da 1-2 anni: 2 pti, da 3 - 5 anni: 4 pti, Oltre 5 anni: 6 pti	
B.2 Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, di Mentor e/o Counsellor	1 p.to ad attività, max. 5 punti	
B.3 Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei	1 pto ad anno di	



processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	attività, max. 2 punti	
B.4 Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione pertinenti alle attività oggetto dell'Avviso di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti.	2 pti a corso, max. 6 punti	
B.5 Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione pertinenti alle attività oggetto dell'Avviso di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	1 pti a corso, max. 3 punti	
B.6 Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	1 p.to a esperienza max. 3 punti	
<b>COMPETENZE INFORMATICHE (MAX 5 PUNTI)</b>		
Certificazioni informatiche e/o esperienza documentata di utilizzo di piattaforme informatiche	5 punti	
	<b>TOTALE</b>	

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_