Al DIRIGENTE SCOLASTICO

dell’I.C. “ B. Croce”

Oggetto: Richiesta di permesso retribuito (Ferie per motivi personali e familiari).

Il/La sottoscritto/a docente assunto/a con contratto a tempo indeterminato in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C H I E D E

alla S.V. la concessione di un periodo di gg. dal al di:

PERMESSO RETRIBUITO ai sensi dell’art. 15 c. 2 del C.C.N.L. per motivi personali e familiari documentati con UTILIZZO DEI SEI GIORNI DI FERIE di cui all’art. 13 c. 9 del C.C.N.L.

Il/La sottoscritto/a sarà sostituito/a:

dal/dalla prof. dalle ore alle ore dal/dalla prof. dalle ore alle ore dal/dalla prof. dalle ore alle ore dal/dalla prof. dalle ore alle ore dal/dalla prof. dalle ore alle ore

A tal fine si allega:

Data

Firma

VISTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Daniela Orabona)