ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BENEDETTO CROCE"
Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)
Dirigente Scolastico: dott.ssa Giuseppina Presutto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO
Prot. 0008087 del 06/09/2021
(Uscita)

Al Personale ATA CS

Al Sito Web

OGGETTO: ORDINE DI SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

IL DIRETTORE SS.GG.AA.

RITENUTO di dover dare attuazione per ciò che riguarda l'Istituzione Scolastica alle disposizioni per il contenimento dell'emergenza sulla diffusione del Codiv-19;

RITENUTO di dover organizzare l'attività del personale ATA con profilo professionale di Collaboratore Scolastico nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

DISPONE

che nel periodo dal 06/09/2021 al 13/09/2021 tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio nei rispettivi plessi espletando attività lavorativa secondo il relativo mansionario, con particolare attenzione e dedizione, nell'attesa del rientro degli studenti, alle seguenti imperative istruzioni:

1. igienizzazione di tutti gli ambienti (aule, laboratori, depositi, bagni, sale docenti, stanze in disuso, magazzini) con i prodotti messi a disposizione dalla presente Istituzione Scolastica, come da indicazioni del Ministero della Salute;
2. pulizia ed igienizzazione dei pavimenti di tutti i locali scolastici;
3. pulizia ed igienizzazione delle superfici di tutti banchi, di tutte le sedie, di tutte le cattedre;
4. pulizia ed igienizzazione dei davanzali e degli arredi;
5. pulizia ed igienizzazione di tutte le vetrate e delle porte;
6. pulizia ed igienizzazione di tutti i servizi igienici

E' fatto obbligo per il personale in indirizzo, essendo tutti in presenza, di cooperare congiuntamente nelle rispettive aree assegnate nei rispettivi plessi, per una suddivisione delle attività da eseguire, al fine di rendere ottimale il risultato in termini di igiene e pulizia, condizione essenziale per la salubrità dei locali.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di lavoro, coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, supervisionerà e controllerà tutte le operazioni di pulizia dei locali. L'Istituzione Scolastica ha fornito il materiale igienizzante per effettuare le mansioni richieste.

E' fatto obbligo a tutti i collaboratori scolastici di comunicare al DSGA eventuali esaurimento scorte di detersivi o materiale di pulizia. E' fatto obbligo a tutti i collaboratori scolastici di comunicare al DSGA tempestivamente eventuali malfunzionamenti che impediscono la regolare ripresa delle attività didattiche in presenza (mancato funzionamento scarichi, mancata presenza dosatori sapone nei bagni, malfunzionamento maniglie, e similari...).

Il Direttore SGA
Dott.ssa Antonietta Musella

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Orabona

Tel./Fax.: 0823990417 **Cod. Mecc.:** CEIC82500B **Cod. Fisc.:** 80101560615 **C.U.U.** UFBMNI
Email: ceic82500b@istruzione.it **Pec:** ceic82500b@pec.istruzione.it **Website:** www.icvitulazio.edu.it