



Istituto Comprensivo Statale "Benedetto Croce"
Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE) Tel./Fax.: 0823990417
Cod. Mecc.: CEIC82500B Cod. Fisc.: 80101560615 C.U.U. UFBMNI
Email: ceic82500b@istruzione.it Pec: ceic82500b@pec.istruzione.it
Website: www.icvitulazio.edu.it
Dirigente Scolastico: dott.ssa Giuseppina Presutto



ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO
Prot. 0007403 del 21/10/2020
(Uscita)

Alla prof.ssa Del Monte Ermelinda
P. C. Al DSGA Sig.ra Russo Amalia
Ai Docenti
All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

LETTERA INCARICO

F.S. "IMPLEMENTAZIONE, COORDINAMENTO E SUCCESSIVO MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DELL'ISTITUTO PER REALIZZARE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Giuseppina Presutto

- **Visto** l'art. 25 del D.L.vo 165/01
- **Visto** l'art.33 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2017 non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018;
- **Vista** la nomina della Commissione per l'individuazione delle aree di intervento, del numero e dei criteri per l'attribuzione delle Funzioni strumentali, durante il Collegio dei docenti del 01.09.2020;
- **Vista** la L.107 del 13.07.2015;
- **Preso atto** della determinazione del Collegio dei docenti, delibera del 01.09.2020 con cui sono stati approvati i criteri, le aree e il numero per l'attribuzione delle Funzioni strumentali;
- **Vista** la candidatura presentata ed il possesso delle competenze necessarie;
- **Vista** la designazione da parte del C.d.d. del 02/10/2020;
- **IN ATTESA DI ESPLETARE** le procedure di Contrattazione di cui all'art. 22 del CCNL relativo al Comparto Scuola Istruzione e Ricerca Triennio 2016/2018,

CONFERISCE

alla S.V. il seguente incarico, per lo svolgimento di attività aggiuntive da retribuire con il Fondo dell'istituzione scolastica, per l'anno scolastico 2020/2021:

Funzione strumentale area 2 per: **"Implementazione, coordinamento e successivo monitoraggio delle attività di valutazione dell'istituto per realizzare obiettivi di miglioramento dei processi"**,

in raccordo con le altre Funzioni Strumentali, con i seguenti compiti:

- Implementazione, coordinamento e successivo monitoraggio delle attività di valutazione dell'Istituto per realizzare obiettivi di miglioramento dei processi;
- Questionari e rilevazioni dati di contesto, esiti e processi;
- Raccogliere e curare la documentazione di materiali didattici; organizzare le attività relative all'autovalutazione d'Istituto;
- Coordinamento delle attività relative al Piano di Miglioramento;
- Revisione delle griglie di rilevazione degli apprendimenti e supporto ai docenti per l'utilizzo;
- Predisposizioni dati e materiali per l'elaborazione e/o aggiornamento RAV/PdM/ PTOF in coordinamento con le altre FF.SS.;

- Raccordo con il DS e i suoi collaboratori, le FF.SS. e i presidenti/coordinatori di intersezione/interclasse/classe/dipartimento;
- Consultare i siti MIUR

Sono Previsti:

- relazione finale corredata da idonea documentazione sulle attività svolte da presentare al Collegio per la prevista valutazione.

L'incarico ha la durata di un anno, dovrà essere espletato anche al di fuori dell'orario di servizio per il tempo, documentato che la S.V. riterrà utile e sufficiente per il raggiungimento degli obiettivi attinenti alla funzione.

La S.V. dovrà rendersi disponibile a partecipare a Conferenze di servizio che si dovessero rendere necessarie, convocate dal Dirigente scolastico, mediante preavviso.

Lo spettante compenso sarà quello stabilito dalla normativa vigente e rinegoziato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e verrà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

PER ACCETTAZIONE

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Presutto
*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*