



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"BENEDETTO CROCE"  
Infanzia – Primaria – Secondaria I°  
Viale Dante, 61 – 81041 VITULAZIO (CE)  
COD. MECC. CEIC82500B – C.F. 80101560615 – C.U.U. UFBMNI  
TEL/FAX: 0823990417  
E-MAIL [ceic82500b@istruzione.it](mailto:ceic82500b@istruzione.it) – PEC [ceic82500b@pec.istruzione.it](mailto:ceic82500b@pec.istruzione.it) –  
[www.icvitulazio.edu.it](http://www.icvitulazio.edu.it)  
Dirigente Scolastico: dott.ssa Giuseppina Presutto



Gutta cavat lapidem.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO  
Prot. 0001540 del 18/02/2021  
07 (Uscita)

**Al Personale ATA**

**All'Albo**

**Al Sito Web**

**SEDE**

**Oggetto: Disponibilità a svolgere incarichi specifici a.s. 2020/2021 - art. 47 CCNL del 29/11/2007**

### **Il Dirigente Scolastico**

Visto il CCNL 29/11/2007 e la sequenza contrattuale del 25-7-2008;  
Tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di segreteria e dei servizi ausiliari;  
Visto il piano delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA ed adottato dallo scrivente con prot. n. 7354 del 21/10/2020

### **COMUNICA**

il numero e tipologia degli incarichi specifici che si intendono assegnare ripartito per profilo professionale:

### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

<b>Assistente amministrativo</b>	<b>Incarichi specifici - art. 47 CCNL 29/11/2007</b>
n. 1 incarico	Rapporti con i centri specializzati Di terapie per alunni d.a. ed ABA
n. 1 incarico	Supporto alla gestione delle funzioni amministrativo-contabili del DSGA – richieste DURC e CIG e acquisizione al protocollo- consultazione Vettrine Consip e acquisizione al protocollo- acquisizione richieste di materiale didattico ed altre tipologie.
n. 1 Incarico	Supporto Tecnico ai progetti didattici

## COLLABORATORI SCOLASTICI

<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>I Incarichi specifici - art. 47 CCNL 29/11/2007</b>
Servizi di relazione con il pubblico e di centralino telefonico- servizio fotocopie- Distribuzione materiale di pulizia e mascherine.	1
Plesso Scialdone e Lagnese: Piccola manutenzione con esclusione degli impianti elettrici e degli interventi che richiedono l'utilizzazione di utensili pericolosi- Montaggio scaffali ed armadi.	1
Mantenimento giornaliero del decoro area esterna	1
Ausilio agli alunni d.a.	1
<b>PLESSO CROCE</b>	
Piccola manutenzione con esclusione degli impianti elettrici e degli interventi che richiedono l'utilizzazione di utensili pericolosi	1
Ausilio agli alunni d.a.	1
<b>PLESSO RADICE</b>	
Ausilio agli alunni d.a	1
Piccola manutenzione con esclusione degli impianti elettrici e degli interventi che richiedono l'utilizzazione di utensili pericolosi	1
<b>PLESSO LAGNESE</b>	

Ausilio nella cura dell'igiene personale, nell'uso dei servizi igienici ed assistenza durante il pasto nella mensa scolastica della scuola dell'infanzia.	1
Ausilio nella cura dell'igiene personale, nell'uso dei servizi igienici ed assistenza durante il pasto nella mensa scolastica della scuola dell'infanzia.	1

Gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici, a tempo indeterminato o determinato che **non** ricoprono **posizioni** economiche, interessati all'attribuzione di un incarico specifico, dovranno presentare specifica richiesta mediante compilazione **dell'allegato modello entro il 23/02/2021**.

Al personale destinatario di incarico specifico sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfetario definito in sede di Contrattazione d'Istituto in base alle risorse MOF 2020-2021.

L'importo pro capite sarà differenziato in base al carico di lavoro ed all'assunzione di maggiori responsabilità attinenti all'incarico affidato.

Il compenso relativo agli Incarichi specifici assegnati, è commisurato al servizio effettivamente prestato.

Il dirigente scolastico, sulla base delle istanze presentate, attribuisce l'incarico specifico prioritariamente sulla base della spontanea disponibilità degli interessati.

In presenza di più disponibilità, il Dirigente Scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti criteri:

1. precedenti esperienze lavorative nello stesso ambito maturate all'interno dell'istituzione scolastica (punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 10);
2. titolo di studio: punti 1 per il diploma di scuola media; punti 2 per il diploma di scuola secondaria superiore e. punti 3 per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica;
3. competenze dimostrabili derivanti da esperienze professionali/competenze attinenti lo svolgimento dell'incarico: 1 p.to per ogni profess./compet. dimostrata max 5 p. ti;
4. partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento che c'entri con l'incarico: punti 1 per ogni corso max 5. Sarà predisposta una graduatoria d'Istituto per ciascun profilo professionale e per ciascun incarico.

A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Presutto  
*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*