

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO
Prot. 0002611 del 04/03/2022
(Uscita)

A tutto il
Personale Docente e ATA con
contratto a T.I.

**ALBO
SEDE**

OGGETTO. Graduatorie interne per l'individuazione del personale perdente posto a.s. 2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto il giorno 6/3/2019;

AL FINE di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione del personale docente e A.T.A. eventualmente soprannumerario per l'a. s. 2022/2023;

INVITA

il personale in indirizzo a compilare la documentazione allegata contenente tutte le notizie utili per l'attribuzione del punteggio.

Tutta la documentazione di cui sopra, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ceic82500b@istruzione.it entro le ore 12,00 del 14/03/2022 specificando nell'oggetto: “(COGNOME E NOME)

Individuazione personale soprannumerario per l'anno scolastico 2022/2023”

E' tenuto alla presentazione della scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l' a.s. 2022/23:

- Il personale docente che è entrato a far parte dell'organico dell'I.A.C. B. Croce dal 01/09/2021;

E' tenuto alla presentazione della scheda per l'individuazione del personale ATA soprannumerari per l' a.s. 2022/23:

- Il personale ATA che è entrato a far parte dell'organico dell'I.A.C. B. Croce dal 01/09/2021;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BENEDETTO CROCE”

Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)



Ministero dell'Istruzione

Dirigente Scolastico: dott.ssa Daniela Orabona

E' tenuto, in ogni caso , all'inoltro della dichiarazione personale MOD. 1:

- Il personale che non è stato oggetto di variazioni;
- Il personale docente e ATA già titolare presso il nostro Istituto, che abbia apportato cambiamenti alla propria situazione familiare/personale o valutazione dei titoli;

E' tenuto alla compilazione del MOD 2 :

- Il personale docente e ATA che intenda beneficiare delle precedenzae previste dalla L 104/92, in tal caso, deve produrre specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (**se non già in possesso dell'amministrazione**);
- il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questa scuola farà riferimento alla propria scuola di titolarità. Tutto il materiale da compilare è reperibile sul sito web della scuola. Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che devono essere valutati soltanto i titoli in possesso dagli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento

I titoli non debitamente documentati non saranno valutati.

Allegati:

- **Scheda individuazione soprannumerari personale docente ;**
- **Scheda individuazione soprannumerari personale ATA**
- **Mod. 1**
- **Mod. 2**
- **Reclamo avverso graduatoria**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Orabona

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*