



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BENEDETTO CROCE"
Infanzia – Primaria – Secondaria 1°
Viale Dante, 61 – 81041 VITULAZIO (CE)
COD. MECC. CEIC82500B – C.F. 80101560615 – C.U.U. UFBMNI
TEL/FAX: 0823990417
E-MAIL ceic82500b@istruzione.it – PEC ceic82500b@pec.istruzione.it –
www.icvitulazio.edu.it
Dirigente Scolastico: dott.ssa Giuseppina Presutto



Gutta cavat lapidem.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO
Prot. 0004269 del 09/07/2020
07 (Uscita)

A TUTTI I DOCENTI
AI RE
AL DIRETTORE S.G.A.
ALL'ALBO ONLINE
ATTI

Oggetto: **CANDIDATURA BONUS PREMIALE - Legge 107/2015, articolo 1 commi 126,127,128,129,130.**

Premessa

A partire dall'anno scolastico 2015/2016, è prevista l'attribuzione di un bonus premiale ai docenti di ruolo; la normativa, come noto, prevede che il bonus sia attribuito dal Dirigente Scolastico sulla base di criteri predisposti dal Comitato di Valutazione.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione per l'anno in corso sono stati deliberati dal Comitato di valutazione in data 16/12/2019.

Candidatura docenti

I docenti interessati possono compilare in segreteria la **scheda di candidatura con Allegato A**.

Il documento dovrà essere presentato **tra il 08 luglio ed il 15 luglio 2020**, al fine di permettere il lavoro di valutazione delle candidature e della documentazione presentata.

Il docente può, in piena autonomia, fornire tutte le informazioni utili alla valutazione, allegando documenti.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di allegare alla scheda di candidatura le evidenze documentali di quanto dichiarato e/o eventuale autocertificazione (pena la non considerazione dei titoli).

La raccolta degli elementi valutativi attraverso la scheda /format, la cui compilazione viene richiesta ai singoli docenti, si rende necessaria al fine dell'erogazione del bonus premiale e per l'aggiornamento anno per anno dello status del singolo docente rispetto al merito.

Ciò comporta la precisazione del fatto che:

- le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico e debbono essere documentabili/verificabili;
 - tali dichiarazioni indirizzano il controllo del DS, cui spetta l'attribuzione del bonus alla luce dei criteri stabiliti dal Comitato;
 - alcuni indicatori possono essere di mera pertinenza del DS in termini di attribuzione alla luce della loro documentabilità;
 - di detto format non è obbligatoria la restituzione, il DS comunque procede alla valorizzazione del docente in base agli elementi in suo possesso.
 - Il DS può individuare anche docenti che non hanno presentato candidatura.

Si allega Scheda di candidatura con domanda e Allegato A – Griglia di valutazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Presutto
*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BENEDETTO CROCE"
Infanzia – Primaria – Secondaria I°
Viale Dante, 61 – 81041 VITULAZIO (CE)
COD. MECC. CEIC82500B – C.F. 80101560615 – C.U.U. UFBMNI
TEL/FAX: 0823990417
E-MAIL ceic82500b@istruzione.it – PEC ceic82500b@pec.istruzione.it –
www.icvitulazio.edu.it
Dirigente Scolastico: dott.ssa Giuseppina Presutto



Gutta cavat lapidem.

**DOMANDA DI ACCESSO AL BONUS PREMIALE ISTITUITO AI SENSI DELLA
L.107/2015 – Art.1 comma 126**

Il/la sottoscritto/a docente a tempo indeterminato di
(specificare il grado di scuola) presso codesto I.C., nel corrente
a.s.

Ritenuto di essere in possesso dei requisiti di accesso al Bonus Premiale, così come stabilito nei
“Criteri per la valorizzazione del merito” dell’I.C. B.Croce”.

CHIEDE

di poter accedere al Bonus premiale relativo alla valorizzazione del merito del personale docente
istituito ai sensi della L.107/2015, Art. 1 comma 126 e secondo i criteri stabiliti dal Comitato di
Valutazione.

Si allega scheda/relazione per la valutazione del punteggio.

IL DOCENTE RICHIEDENTE

1. Qualità dell'insegnamento, miglioramento dell'Istituzione scolastica, successo formativo e scolastico degli studenti				
INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	ATTESTAZIONE	DOCUMENTABILITÀ	PRESENZA SI/NO/NON RILEVATO
Attuazione di piani e programmi di miglioramento	A. Sviluppo di didattica per competenze, attraverso attività gestite per classi parallele o aperte	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI
	B. Costruzione/organizzazione di compiti autentici e rubriche valutative			NO
	C. Partecipazione/partenze studenti a competizioni/concorsi interni o esterni			NON RILEVATO
	D. Stabilire dei bilanci periodici di competenza che mostrano le decisioni e la personalizzazione e di percorsi di miglioramento con uso di tecniche di valutazione quantitative e qualitative			
	E. Apporti al miglioramento della qualità			
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	A. Docenti che utilizzano (con risultati misurabili positivi):	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI
	B. TIC nell'azione didattica			NO
	C. Il peer tutoring (conoscendone le caratteristiche e applicandole) D. Cooperative learning (idem) I gruppi flessibili tra classi parallele			NON RILEVATO
Inclusione ed accoglienza	A. Praticare un sostegno per gli alunni in difficoltà con attività progettuali che prevedono anche l'uso	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI
				NO

	<p>di strumentazione specifica</p> <p>B. Praticare attività didattiche adeguate a situazioni di eccellenza</p>			NON RILEVATO
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari	A. Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	<input type="checkbox"/> A	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	<p>SI</p> <p>NO</p> <p>NON RILEVATO</p>
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	<p>A. Adesione a progetti MIUR-regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico e comunque a promuovere il successo formativo</p> <p>B. Progettazione e realizzazione di attività curricolari rimotivanti, mirate alla prevenzione della dispersione scolastica</p>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	<p>SI</p> <p>NO</p> <p>NON RILEVATO</p>
Partecipazione alla gestione della scuola	A. Coordinare, animare le attività della scuola con tutti i partner in manifestazioni che danno lustro e visibilità alla scuola	<input type="checkbox"/> A	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	<p>SI</p> <p>NO</p> <p>NON RILEVATO</p>
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	A. Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e di strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso	<input type="checkbox"/> A	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	<p>SI</p> <p>NO</p> <p>NON RILEVATO</p>

Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	A. Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative e attività che arricchiscono il curriculum B. Realizzazione progetti extracurricolari con tematiche trasversali e coinvolgimento del territorio, enti e agenzie anche le ore curricolari	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI NO NON RILEVATO
Partecipazione a gare e concorsi	A. Partecipazione/preparazione studenti a competizioni/concorsi interni o esterni	<input type="checkbox"/> A	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI NO NON RILEVATO
Esiti degli allievi alle prove Invalsi	A. Posizionamento rispetto alla media nazionale- “No cheating”	<input type="checkbox"/> A	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI NO NON RILEVATO
Esiti degli allievi al 1° anno di tutti e tre gli ordini di Scuola successivi	A. Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita (campionamento da eseguire su i più bravi –media del 9° o giudizio ottimo)	<input type="checkbox"/> A	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI NO NON RILEVATO
Partecipazione attiva alla vita della scuola	A. Partecipazione consapevole al Consiglio d’Istituto fornendo anche ad essi un contributo proficuo con proposte originali e innovative e presenziando in maniera regolare	<input type="checkbox"/> A	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI NO NON RILEVATO

	alle loro convocazioni riunioni e			
2. Competenze degli alunni, innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche				
INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	ATTESTAZIONE	DOCUMENTABILITÀ	PRESENZA SI/NO/NON RILEVATO
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	A. Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; B. Utilizzo della didattica laboratoriale C. Impiego di strumenti informatici, predisposizione di prove autentiche	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI NO NON RILEVATO
Collaborazione alla diffusione di buone pratiche didattiche	A. Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie B. Messa a disposizione di buone pratiche didattiche attuate mediante documentazione (dossier didattici)	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI NO NON RILEVATO
Partecipazione a gruppi di ricerca	A. Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	<input type="checkbox"/> A	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI NO NON RILEVATO
Impatto/ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	A. Utilizzo documentato nella didattica di quanto appreso nei gruppi di ricerca B. Condivisione delle esperienze attuate nei gruppi di ricerca con la comunità scolastica	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI NO

NON
RILEVATO

3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	ATTESTAZIONE	DOCUMENTABILITÀ	PRESENZA SI/NO/NON RILEVATO
Coordinamento organizzativo e didattico	A. Animatore digitale B. Commissione orario di Supporto al DS	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI NO NON RILEVATO
Coordinamento organizzativo	1. Assunzione straordinaria di compiti di responsabilità e coordinamento organizzativo in: A. Supporto al DS B. Supporto agli OO.CC. C. Supporto alla segreteria D. Supporto alle relazioni interne ed esterne alla scuola 2. Assunzione straordinaria di compiti di responsabilità e coordinamento organizzativo in: E. Gite scolastiche F. Manifestazioni	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F		SI NO NON RILEVATO
Contribuzione alla garanzia e alla diffusione della sicurezza e delle norme che	Docenti che si impegnano in maniera ricorrente e responsabilmente a far osservare le norme di	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI

regolano le istituzioni (privacy, tutela della salute, divieto di fumo, ecc.)	sicurezza all'interno della classe e della scuola: A. Osservanza dei divieti di fumo B. Responsabili cassette primo soccorso C. Assunzione di incarichi di responsabilità: (preposti, addetti all'uso del defibrillatore, somministratore di farmaci a scuola) D. Responsabile del trattamento dati personali			NO NON RILEVATO
Disponibilità alla partecipazione a iniziative di aggiornamento e formazione anche fuori dell'istituzione scolastica	A. Partecipazione attenta e vissuta a corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione delle competenze in aggiunta alla formazione organizzata dall'I.C. B. Ricaduta e sperimentazione nelle classi delle attività di aggiornamento frequentate dentro e fuori della scuola con risultati sulla didattica rilevati con monitoraggi	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI NO NON RILEVATO
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	A. Diffusione e condivisione dei materiali e dei risultati di corsi di formazione e aggiornamento all'interno della scuola sulla didattica B. Messa a disposizione nella comunità scolastica delle migliori pratiche C. Attività di formazione rivolte a docenti esterni D. Promozione di attività di formazione rivolte ai colleghi dell'I.C.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della Scuola	SI NO NON RILEVATO

DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE

AREA DI RIFERIMENTO (indicare a, b, c)	Descrittori dei criteri (ind. il numero)	Descrizione dell'intervento in forma sintetica.

AREA DI RIFERIMENTO (indicare a, b, c)	Descrittori dei criteri (ind. il numero)	Descrizione dell'intervento in forma sintetica.

AREA DI RIFERIMENTO (indicare a, b, c)	Descrittori dei criteri (ind. il numero)	Descrizione dell'intervento in forma sintetica.

Alla presente, si allega

.....

.....

... Data

Firma

.....

...