



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "B. CROCE"-VITULAZIO  
Prot. 0000272 del 11/01/2022  
IV-5 (Uscita)

Direttore Scolastico: dott.ssa Daniela Orabona

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

**Bando di selezione supporto alla progettazione e al coordinamento, degli esperti e dei tutor tra il personale interno**

## PROGETTI

Sottoazione	Progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-405 <b>Facciamo squadra</b>	J83D21001260007
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-405 <b>Le mani sanno fare</b>	J83D21001260007
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-405 <b>Vitula,...music</b>	J83D21001260007

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
- **VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica attraverso l’inserimento del medesimo nel Sistema Informativo e collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione del PON prot. n. AOODGEFID/0017355 del 1 giugno 2021;
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17648 del 7 giugno 2021 di autorizzazione formale alla realizzazione del progetto;
- **VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;
- **VISTA** la Delibera del collegio dei docenti n.62 del 17/05/2021 di approvazione del progetto e di inserimento dello stesso nel POF;

- **VISTA** la delibera del Consiglio l'Istituto n. 132 del 28/05/2021 di approvazione del progetto, di inserimento nel PTOF e di assunzione in bilancio del relativo finanziamento;
- **VISTO** il programma annuale per l'e.f. 2021 approvato dal consiglio d'Istituto con delibera n. 140 del 30/06/2021 ;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** il Regolamento di Istituto per la selezione di esperti;
- **CONSIDERATO** che per il conferimento di incarichi è necessario preliminarmente verificare la disponibilità del personale interno;
- **ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione delle seguenti figure interne alle quali affidare gli incarichi per realizzazione del progetto in oggetto:
  - **N° 1 Supporto alla progettazione e al coordinamento**
  - **N° 3 Tutor**
  - **N° 3 Esperti**

Per la realizzazione dei moduli autorizzati

### E M A N A

il seguente bando per la selezione di figure professionali (personale interno all'istituto) per la realizzazione dei moduli di seguito indicati a cui affidare l'incarico di

- 1) **Supporto alla progettazione e al coordinamento**
- 2) **Tutor**
- 3) **Esperti**

Progetto	Titolo Modulo	ORDINE DI SCUOLA	N° Alunni
10.1.1A-FSEPON-CA-2021-405	<b>Facciamo squadra</b>	Secondaria di 1° grado	18
10.1.1A-FSEPON-CA-2021-405	<b>Le mani sanno fare</b>	Scuola Primaria Secondaria di 1° grado	9 9
10.1.1A-FSEPON-CA-2021-405	<b>Vitula,...music</b>	Scuola Primaria Secondaria di 1° grado	9 9

#### 1) **Supporto alla progettazione e al coordinamento** **COMPITI**

- Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria;
- Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

### **CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E AL COORDINAMENTO**

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

La comparazione verrà effettuata dalla dirigente mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri deliberati dagli OO.CC. dell'istituzione scolastica:

1. Titoli accademici, culturali e specifici coerenti con i moduli previsti
2. Attività formative
3. Esperienze pregresse nello specifico settore per cui si concorre

I criteri di selezione sono specificati nella seguente tabella:

A) TITOLI CULTURALI	<b>LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale): punti 5
	<b>LAUREA</b> (Triennale): punti 3
	<b>DIPLOMA</b> : punti 2
	Titoli informatici: ECDL Punti 1 _____
B) FORMAZIONE	Corsi di formazione specifici (1 punto per ogni corso sino a un massimo di 5 punti)
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D e della valutazione (Punti 1 per ogni attività sino ad un massimo di 5 esperienze)
C) ESPERIENZE PREGRESSE	Esperienze nei PON come facilitatore e valutatore, componente gruppo di supporto (4 punti per ogni esperienza)
	Componente di NIV d'Istituto (Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 2 esperienze)
	Progettazione di progetti PON FSE e FESR (Punto 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze)

## **2) TUTOR COMPITI**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare
- (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor il supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula o alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

### REQUISITI D'ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato.

### CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI TUTOR

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti e la selezione avverrà attraverso successiva delibera del collegio dei docenti.

La comparazione verrà effettuata dalla dirigente e da una commissione mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri deliberati dagli OO.CC. dell'istituzione scolastica:

1. Titoli accademici, culturali e specifici coerenti con i moduli previsti

<b>CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR</b>	
<b>A. TITOLI CULTURALI</b>	
A.1 Laurea magistrale diversa da quella con cui si è avuto l'accesso al ruolo	5
A.2 Laurea triennale in alternativa al punto A.1	3
A.3 Diploma	2
A.4 ECDL	1
A.5 Corsi di formazione sulle nuove tecnologie riconosciuti dal MIUR	1 punto per ogni corso - max 5 pp
<b>B. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
B.1 Docenza in corsi PON FSE	3 punti per ogni corso -
B.2 Tutor d'aula in corsi di formazione FSE	3 punti per ogni corso -
B.3 Tutor d'aula in altri corsi di formazione (minimo 20 h)	2 punti per ogni corso

2. Attività formative
  3. Esperienze pregresse nello specifico settore per cui si concorre.
- I criteri di selezione sono specificati nella seguente tabella:

### 3) ESPERTI

#### PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI DEI SINGOLI MODULI

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Più precisamente

- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- svolge le azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico;
- partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

### **REQUISITI D'ACCESSO**

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato.

### **CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI INTERNI**

La selezione sarà effettuata secondo il criterio della comparazione dei curricula da una Commissione all'uopo nominata. La comparazione verrà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

Titoli accademici, culturali e specifici coerenti con i moduli previsti;

1. Precedenti esperienze di docenza nello specifico settore per cui si concorre
2. Pubblicazioni inerenti al settore di intervento

I criteri di selezione sono specificati nella seguente tabella

<b><u>CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI INTERNI</u></b>		
<b><u>TITOLI CULTURALI</u></b>		
	<b>Votazione</b>	<b>Punti</b>
A1. Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	<b>5</b>
	100 - 110	<b>3</b>
	< 100	<b>2</b>
A2. Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>3</b>
	100-110	<b>2</b>
	< 100	<b>1</b>
A3. Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 1	
A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione	Punti 5 (se ne valuta solo 1)	
A5. Master universitario di II livello attinente alla selezione	Punti 5 (se ne valuta solo 1)	
A6. Master universitario di I livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A5)	Punti 3 (se ne valuta solo 1)	
C.1 Corsi di formazione specifici (minimo 20 h)	1 punti per ogni corso - max 5 pp	

<b><u>B. ESPERIENZE DI DOCENZA NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>	
B1. Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon fse) attinenti al settore di riferimento e alla fascia d'età a cui è rivolto il modulo	1 Punto Max 5
B.2 Precedenti esperienze di docenza (min. 20 ore) in corsi presso istituzioni scolastiche, enti pubblici e privati attinenti al settore di riferimento alla fascia d'età a cui è rivolto il modulo	1 punti per ogni esperienza - max 5 pp
B.3 Per i soli corsi destinati alla fascia d'età 11-14 anni esperienza di docenza nella scuola secondaria di 1° grado	1 punto per ogni anno d'insegnamento di ruolo attinente al settore di riferimento fino ad un massimo di 10 punti
B4. Partecipazione ai progetti nazionali attinenti al settore di riferimento (MIUR-INDIRE-INVALSI)	3 punti per ogni progetto
<b><u>D.PUBBLICAZIONI</u></b>	
D 1. Pubblicazioni inerenti il settore di intervento	1 punto per pubblicazione - max 5 pp

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione per ciascuna figura avverrà sulla base dei titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto-dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, e nel modello di candidatura di cui al presente avviso e già acquisiti alla data di scadenza del bando.

Completata questa fase la commissione provvederà alla formulazione, per ciascuna figura e per i tutor e gli esperti per ciascun modulo, di un elenco in ordine di punteggio con l'attribuzione degli incarichi.

Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di febbraio 2021 e si concluderanno entro il 30 giugno 2022. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Per ottimizzare il calendario delle attività e l'utilizzo degli spazi e del personale ad ogni docente verrà assegnato un solo modulo.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione rivolto a personale esterno alla scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative del progetto.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli A – B -C allegati alla presente, **entro le ore 12:00 del 18/01/2022** tramite:

-posta elettronica certificata all'indirizzo [ceic82500b@pec.istruzione.it](mailto:ceic82500b@pec.istruzione.it) specificando nell'oggetto della Mail **“Domanda per la funzione di \_\_\_\_\_ nel Progetto PON “Apprendimento e socialità**

-consegna del plico a mano presso gli uffici di segreteria, o spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura **“Contiene domanda per la funzione di \_\_\_\_\_ nel Progetto PON –Apprendimento e socialità.**

Nella domanda dovrà essere specificato l'ordine di preferenza nel caso si concorra per più di un modulo. Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

- Domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto,

## CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. "B. Croce" di Vitulazio.

L'Istituzione scolastica prevede con il presente bando l'adozione nella lettera di incarico di una clausolarisolutiva espressa secondo cui la stessa Istituzione può revocare l'incarico in caso di inadempienza del tutor o dell'esperto rispetto ai compiti previsti e in relazione al mancato rispetto del calendario e del monte ore previsto.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Per la prestazione effettuata dal **docente di supporto alla progettazione e al coordinamento** Per la prestazione effettuata, al docente sarà corrisposto un compenso di € **23,22** per ogni ora svolta per un massimo di n. **6 ore**.

Per la prestazione effettuata, **ai tutor** che saranno selezionati col presente bando sarà corrisposto un compenso orario di € **30,00 omnnicomprensivo** per ogni ora svolta (costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente)

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Per la prestazione effettuata, **agli esperti** che saranno selezionati col presente bando sarà corrisposto un compenso orario di € **70,00 omnnicomprensivo** per ogni ora svolta (costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente)

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

## PRIVACY

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 come novellato dal d.lgs. 101/2018- adeguamento alla normativa europea GDPR 2016/679. L'informativa sull'uso dati personali è pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo [www.icvitulazio.edu.it](http://www.icvitulazio.edu.it).

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

## PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

Pubblicazione all'albo on line della scuola

Pubblicazione sul sito della scuola nell'area "PON"

Pubblicazione sul registro elettronico

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola

Allegati al presente bando:

1) Modelli di domanda

-Allegato A – Esperto

-Allegato B – Tutor

- Allegato C – Referente per la valutazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela ORABONA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art 3 co. 2 D. Lgs 39/93*

