



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)

Dirigente Scolastico: Rossella Patricia Migliore



Allegato **LETTERA DI INCARICO**

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI Percorsi Laboratoriali Cocurricolari di Lingua Inglese.

PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) - Codice progetto M4C111.4-2024-1322-P-48752 - Titolo PAIDEIA 2024.

CUP J84D21000700006

L'Istituto scolastico Benedetto Croce di Vitulazio (CE), C.F. 80101560615, con sede legale in Vitulazio (CE), Viale Dante 61, in persona della Dott.ssa Rossella Patricia Migliore, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

- **VISTO** il Decreto di avvio delle procedure di selezione del Personale da impiegare per la realizzazione del Progetto prot. N. 79 del 08/01/2025;
- **VISTO** l'Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali prot. N. 89 del 08/01/2025;
- **PRESO ATTO** delle candidature pervenute entro la data di scadenza del suddetto Avviso;
- **VISTA** la nomina della Commissione per la valutazione delle candidature prot. n. 522 del 17/01/2025;
- **VISTO** il Verbale della Commissione per la valutazione delle candidature interne prot. N. 759 del 22/01/2025;
- **VISTO** il Decreto di approvazione della graduatoria provvisoria prot. N. 780 del 23/01/2025;
- **VISTO** il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. N. 1505 del 31/01/2025;
- **VISTO** il Decreto per il conferimento incarichi Tutor per la realizzazione di percorsi laboratoriali cocurricolari di Lingua Inglese _____;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di selezione sopra menzionato si rende necessario, nell'ambito del Progetto Paideia 2024, codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48752 - CUP J84D21000700006, avvalersi della collaborazione di n. 1/2 Tutor per la realizzazione di percorsi laboratoriali cocurricolari di Lingua Inglese, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto la cui chiusura è prevista per il 15/09/2025;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof. _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento incarichi Tutor percorsi laboratoriali cocurricolari di Lingua Inglese;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, individuato quale Tutor, l'incarico di Tutor per la realizzazione di n. 2 edizioni dei percorsi laboratoriali cocurricolari di Lingua Inglese nell'ambito del Progetto Paideia 2024, codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48752 - CUP J84D21000700006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - ✓ Operare il necessario raccordo tra l'Esperto del Percorso ed il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e/o i Consigli di classe per la definizione dei bisogni formativi delle studentesse e degli studenti individuati per la frequenza dei percorsi di potenziamento della Lingua inglese;
 - ✓ Predisporre in collaborazione con l'Esperto del percorso una programmazione dettagliata dei contenuti del percorso.
 - ✓ Tenere un registro di presenze, proprio e dei corsisti, su modello fornito dalla scuola;
 - ✓ Curare in tempo reale il registro delle presenze in Piattaforma.
 - ✓ Monitorare le assenze degli alunni coinvolti segnalando tempestivamente le assenze ingiustificate e/o prolungate;
 - ✓ Consegnare, a conclusione dell'incarico, una puntuale relazione finale sull'attività;
 - ✓ Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA.
 - ✓ Attuare il progetto nel rispetto delle indicazioni fornite, collaborando con il DS e con gli uffici amministrativi per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal Ministero <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>, per tutte le attività afferenti al progetto (inserimento percorsi, gestione iscrizioni, rendicontazione indicatori comuni, monitoraggi, etc.).

nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo

grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024).

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17/04/2024, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo ».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico, a decorrere dalla sottoscrizione e fino al termine delle attività, prevede l'espletamento complessivo massimo di 30 ore per ciascuna edizione del percorso.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Il presente Incarico viene conferito per n. 2 edizioni del percorso laboratoriale curricolare di Lingua Inglese. Per ciascuna edizione si prevedono n. 30 ore ed un importo orario lordo stato pari ad euro 34,00 (trentaquattro/00), per un importo complessivo massimo ad edizione di € 1.020,00 (Euro milleventi/00), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate e al numero di edizioni svolte. Per n. 2 edizioni l'importo complessivo massimo corrisponde ad euro 2.040,00 (duemilaquaranta/00) inteso quale importo lordo stato, rapportato ad un massimo di n. 60 ore, effettivamente prestate e documentate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, a conclusione del Progetto previa assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossella Patricia Migliore

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

L'Incaricato
per accettazione _____