



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Viale Dante, 61 c.a.p. 81041 Vitulazio (CE)

Dirigente Scolastico: Rossella Patricia Migliore



Allegato LETTERA DI INCARICO

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO "TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA"

PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48752 - Titolo PAIDEIA 2024.

CUP J84D21000700006

L'Istituto scolastico Benedetto Croce di Vitulazio (CE), C.F. 80101560615, con sede legale in Vitulazio (CE), Viale Dante 61, in persona della Dott.ssa Rossella Patricia Migliore, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

- **VISTO** il Decreto di avvio delle procedure di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali finalizzati alla costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica prot. N. 79 del 08/01/2025;
- **VISTO** l'Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali finalizzati alla costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica prot. N. 81 del 08/01/2025;
- **PRESO ATTO** delle candidature pervenute entro la data di scadenza del suddetto Avviso;
- **VISTA** la nomina della Commissione per la valutazione delle candidature prot. n. 522 del 17/01/2025;
- **VISTO** il Verbale della Commissione per la valutazione delle candidature interne prot. N. 586 del 20/01/2025;
- **VISTO** il Decreto di approvazione della graduatoria provvisoria prot. N. 610 del 21/01/2025;
- **VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie definitive N. 1249 del 29/01/2025;
- **VISTO** il Decreto per il conferimento incarichi Team per la prevenzione della dispersione scolastica _____;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di selezione sopra menzionato si rende necessario, nell'ambito del Progetto Paideia 2024, codice progetto M4C111.4-2024-1322-P-48752 - CUP J84D21000700006, avvalersi della collaborazione di n. 2 unità di Personale interno, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi relativi al Team per la prevenzione della dispersione scolastica, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto la cui chiusura è prevista per il 15/09/2025;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof. _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento incarichi Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, individuato quale Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, l'incarico di COMPONENTE TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA nell'ambito del Progetto Paideia 2024, codice progetto M4C111.4-2024-1322-P-48752 - CUP J84D21000700006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.
 - Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati
 - Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola, dei percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari e coaching motivazionale.
 - Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, da coinvolgere eventualmente nella realizzazione degli interventi.
 - Valutare gli interventi realizzati.
 - Promuovere il grado di inclusività e di innovazione didattica della Scuola.

nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024).

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17/04/2024, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico, a decorrere dalla sottoscrizione e fino al termine delle attività, prevede l'espletamento complessivo massimo di 62 ore.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad € 2.108,00 (Euro duemilacentootto/00), rapportato ad un massimo di n. 62 ore, effettivamente prestate e documentate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, a conclusione del Progetto previa assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossella Patricia Migliore

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

L'Incaricato

per accettazione _____